

Mittetulundusühingu Eesti Kenneliit

PÕHIKIRI

Projekt

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Mittetulundusühing Eesti Kenneliit (lühend EKL, inglise keeles Estonian Kennel Union) kui rahvusvaheliselt tunnustatud kenneletevuse keskorganisatsioon tegutseb 9. detsembrist 1989. aastast ja loeb ennast 1891. aastast tegutsenud Eesti Jahisõprade Seltsi ja 1928. aastast tegutsenud Eesti Kennel Klubi tegevuse järjepidevuse kandjaks.
- 1.2 EKL on Federation Cynologique Internationale (lühend FCI) koosseisus tegutsev keskorganisatsioon Eestis ja esindab ennast ning oma liikmeid FCI-s, samuti teiste riikide kenneletevuse keskorganisatsioonides (FCI põhikirja artikkel 3).
- 1.3 EKL on mittetulundusühinguna eraõiguslik juriidiline isik, kes juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, asutamislepingu otsustest, käesolevast põhikirjast, FCI dokumentidest ja muudest sellekohastest õigusaktidest.
- 1.4 EKL on asutatud tähtajatult.
- 1.5 EKL asukoht on Harjumaal Tallinnas.
- 1.6 EKL majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.7 EKL tegevuse eesmärgid on:
 - 1.7.1 kaasaaitamine tõukoerte kasvatamisele ja aretamisele;
 - 1.7.2 füüsiliste ja juriidiliste isikute ühendamine, kelle tegevus või harrastus on seotud tõukoertega;
 - 1.7.3 oma liikmeskonna huvide esindamine;
 - 1.7.4 künoloogilise informatsiooni vaba levitamine.
- 1.8 Oma eesmärkide saavutamiseks EKL:
 - 1.8.1 koordineerib ja registreerib kenneletevusega seonduvat Eesti Vabariigi piires;
 - 1.8.2. peab koerte tõuraamatut;
 - 1.8.3 korraldab kennelnimede registreerimist Eesti Vabariigis ja nende esitamist kinnitamiseks FCI-s;
 - 1.8.4 korraldab EKL tegevusega seonduva kirjastamist, toimetamist ja levitamist;
 - 1.8.5 koordineerib kennelspetsialistide koolitust, atesteerimist ja kinnitab vastava kvalifikatsiooni.
 - 1.8.6 koostab, kogub, vahendab ja levitab tõukoerte kohta käivat teavet;
 - 1.8.7 korraldab tõukoerte näitusi, võistlusi, koolitusi, teste, katseid ja muid kenneletevusega seotud üritusi;
- 1.9 EKL-i majandustegevus toimub põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.10 EKL-i tegevuse põhimõte on liikmete hääleõiguse võrdsus ning liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus.

2. LIKME LISUS

2.1 EKL liikmed (tähtajalised või tähtajatud) võivad olla füüsilised isikud ja Eestis registreeritud juriidilised isikud, kes juhivad käesolevast põhikirjast, täidavad EKL-i juhtorganite otsuseid ja FCI kennelegevusega seotud määrusi ning tasuvad liikmelisusega seotud makse.

EKL liikmed jagunevad alljärgnevalt:

Tavaliige – füüsilisest isikust liige, kes on saanud 18 aastaseks ja tasub iga-aastaselt oma liikmemaksu .

Noorliige – füüsilisest isikust liige vanuses 14-18 eluaastat, kellele laienevad kõik tavaliikme õigused ja kohustused, v.a. õigus valida ja olla valitud EKL juhtorganitesse

Juriidilisest isikust liige – äri- või mittetulundusühing, sihtasutus või avalik-õiguslik organisatsioon, kelle tegevus on seotud künoloogiaga. Juriidilisest isikust liikmed jagunevad liikmesorganisatsioonideks ja juriidilisest isikust tavaliikmeteks.

Juriidilisest isikust tavaliige - äri- või mittetulundusühing, sihtasutus või avalik-õiguslik organisatsioon, kelle tegevus on seotud künoloogiaga ja kes ei pretendeeri liikmesorganisatsiooni nimetusele

Liikmesorganisatsioonid on juriidilisest isikutest mittetulundusühingud, kellel on õigused ja kohustused EKL eest. Liikmesorganisatsioonid jagunevad järgnevalt:

Piirkondlik klubi – EKL esindus oma põhikirjaliselt määratud piirkonnas, kellel on õigus korraldada kõikide tõugude ja rahvusvahelisi näitusi; nõustab põhikirjaliselt määratud piirkonnas kasvatajaid; korraldab iseseisvalt või koos teiste EKL liikmesorganisatsioonidega oma piirkonnas vastavaid üritusi (katsed, võistlused, eksamid jne.), korraldab kooolitusi kennelpetsialistidele, kasvatajatele ja koeraomanikele; on EKL ees aruandekohuslane; piirkondliku klubi liikmeskond peab olema suurem kui seaduses nõutav miinimum.

Tõu- või tõugude ühing – ühte ja sama tõugu või teatud omaduste alusel sarnaseid tõuge esindavat ühingut saab olla ainult üks; on õigus korraldada erinäitusi ja vastava rühma või rühmade näitusi; omab õigust välja töötada ja teha ettepaneku aretuseeskirja(de) kehtestamiseks; on kohustatud kooolitama kennelpetsialiste; on kohustatud korraldama tõualaseid alg- ja täiendkooolitusi koeraomanikele, kasvatajatele ja teistele kennelpetsialistidele; on EKL eest aruandekohuslane ülapoolnimetatud tegevustes..

Tõu- või tõugude klubi - tõu- või sarnaste tõugudega tegelev ühendus, kellel on õigus korraldada erinäitusi ainult hõlmatud tõugu(de)le, tõu- või tõugude klubid võivad olla piirkonnapõhised; ei oma õigust välja töötada ja teha ettepanekuid aretuseeskirjade kehtestamiseks; omab õigust olla tõu- või tõugude ühingu liige: on EKL ees aruandekohuslane tema taotlusel EKL kalenderplaani kantud ametlike ürituste osas.

Huviklubi – teatud kindla suunitlusega EKL liikmesorganisatsioon, mis koondab endas teatud kindla alaga tegelevaid inimesi (nt. teraapiakoerad, agility, kindla konkreetse koerapordialaga tegelemiseks loodud klubi jne). Siia alla liigituvad kõik huvitegevusega tegelevad liikmesorganisatsioonid.

2.1.1 Liikmelisust EKL-is ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus EKL-is lõpeb.

2.1.2 Liikmelisus EKL-is säilib juriidilisest isikust liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel. Juriidilisest isikust liikme ühinemise või jaotumise korral tema liikmeõigused EKL-is lõpevad.

2.1.3 Juriidilisest isikust liikmest teise juriidilise isiku eraldumise korral säilib jaguneva juriidilise isiku liikmelisus.

- 2.2. EKL liikmeks ei saa olla isik, kellelt on ära võetud loomapidamisõigus
- 2.3. EKL liikmel on õigus avalduse alusel EKL-ist välja astuda.
- 2.4 Tähtajatud liikmed on need liikmed, kes on esitanud EKL-i juhatusele kirjaliku avalduse EKL-i astumiseks ja on tasunud liikmelisusega seotud maksud.
- 2.5 Tähtajalised liikmed on need liikmed, kes on esitanud EKL-i juhatusele kirjaliku avalduse EKL-i astumiseks ja on tasunud liikmelisusega seotud maksud ühe kalendriaasta eest.
- 2.6** Liikmeks vastuvõtmise, karistamise ja väljaarvamise otsustab juhatus oma koosolekul.
- 2.7 Liikme võib EKL-ist välja arvata juhatuse otsusega, kui liige:
- 2.7.1 on rikkunud EKL põhikirja, EKL volinike koosoleku ja/või EKL juhatuse otsuseid, määrusi või eeskirju;
- 2.7.2 on olulisel määral kahjustanud EKL huvisid või eksinud heade tavade vastu;
- 2.7.3 on jätnud tasumata liikmelisusega seotud maksu(d) ettenähtud ajaks;
- 2.7.4 on süüdi mõistetud Loomakaitseseaduse või sellega seonduvate seaduste rikkumise eest või kellelt on võetud loomapidamisõigus
- 2.8 Liikmele teatatakse tema väljaarvamist arutavast juhatuse koosolekust vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist. Väljaarvataval EKL liikmel on õigus enda väljaarvamise küsimuses juhatuse koosolekul sõna võtta. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on $\frac{2}{3}$ juhatuse liikmetest.
- 2.9 EKL juhatuse poolt liikmeks mitte vastu võetud taotlejal ja/või väljaarvatud EKL liikmel on juhatuse otsuse tühistamiseks õigus pöörduda kirjaliku avaldusega juhatuse koosolekule järgneva EKL volinike koosoleku ja/või üldkoosoleku poole.
- 2.10 EKL liikmelisuse arvestust korraldab juhatus.

3. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1 EKL liikme õigused.
- 3.1.1 EKL liikmel on õigus osaleda ja hääletada EKL üldkoosolekul või delegeerida oma hääl lihtkirjaliku volikirjaga. Esindajal on õigus esindada mitte enam kui 20 liiget.
- 3.1.2 Füüsilisest isikust EKL liikmel ja juriidilisest isikust liikme esindajal, kes on vähemalt 18 aastat vana, on õigus olla valitud EKL juhtorganitesse ja ametitesse ning kirjalikult teatada oma tagasiastumisest
- 3.1.3 EKL liikmel on õigus osaleda EKL põhikirjalises tegevuses, esitada päringuid EKL büroole ja juhtorganitele ning saada oma tegevuseks vajalikku teavet seadustes ettenähtud korras.
- 3.1.4 Teha ettepanekuid organisatsiooni paremaks toimimiseks ja kenneltegevuse tõhustamiseks
- 3.2 EKL liige on kohustatud.
- 3.2.1 täitma EKL juhtorganite otsuseid, määrusi ja eeskirju;
- 3.2.2 tasuma liikmelisusega seotud makse, mis ei ole tagastatavad;
- 3.2.3 teatama EKL juhatusele oma elukoha ja isikukoodi, juriidilise isiku puhul tegutsemiskoha ja registreerimisnumbri. Andmete muutumisest tuleb kahe kuu jooksul kirjalikult informeerida EKL juhatust.
- 3.3 EKL liikme õiguste piirangud.
- 3.3.1 Kui EKL volinike koosoleku liige valitakse EKL juhatusse, peatub tema volinike koosoleku liikme staatus EKL volinike koosoleku liikme staatus taastub automaatselt, peale juhatusest tagasiastumisest teavitamisest e järgnevast kuupäevast.
- 3.3.2 EKL juhtorgani liige ei saa töötada EKL-i büroo palgalisel ametikohal.
- 3.3.3 EKL revisjonikomisjoni liige/revident ei saa töötada EKL büroo palgalisel ametikohal.

4. JUHTIMINE

- 4.1 EKL üldkoosolek.
 - 4.1.1 EKL kõrgeimaks juhtorganiks on üldkoosolek, kes määrab EKL tegevussuunad ning delegeerib nende täitmise EKL juhatusele.
 - 4.1.2 Üldkoosolek toimub vähemalt kord kalendriaastas.
 - 4.1.3 Üldkoosoleku ainupädevuses on:
 - 4.1.3.1 põhikirja muutmine. Põhikirja muutmise otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle $\frac{2}{3}$ üldkoosolekul osalenud liikmetest;
 - 4.1.3.2 tegevuseesmärkide muutmine. Tegevuseesmärkide muutmiseks on vajalik kõigi EKL liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult;
 - 4.1.3.3 majandusaasta aruande kinnitamine
 - 4.1.3.4 25 kuni 49 voliniku valimine 36 kuuks ja nende tagasikutsumine;
 - 4.1.3.5 EKL-ile kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise otsustamine ja nimetatud tehingute tingimuste määramine;
 - 4.1.3.6 volinike koosoleku eelmise tegevusperioodi aruande arutamine, sellele hinnangu andmine ja selle kinnitamine;
 - 4.1.3.7 sisseastumismaksu ja liikmemaksu suuruse määramine;
 - 4.1.3.8 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
 - 4.1.4 Üldkoosolek võib toimuda ka elektroonselt, kui on täidetud kõik seadusest tulenevad nõuded.
 - 4.1.5 Üldkoosoleku valmistab ette ja kutsub kokku juhatus.
 - 4.1.6 Üldkoosolek on pädev otsustama sõltumata kohaletulnud liikmete arvust.
 - 4.1.7 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab enamus koosolekust osalevatest liikmetest või nende esindajatest.
 - 4.1.8 Korraliste üldkoosolekute toimumise ajast, kohast ja päevakorrast tuleb EKL liikmeid informeerida kirjalikult või vastavasisulisel teatega EKL häälekandjas vähemalt 21 päeva enne koosoleku toimumist.
 - 4.1.9 Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku EKL juhatus juhul, kui seda on kirjalikult ja põhjust ära näidates nõudnud vähemalt $\frac{1}{10}$ EKL liikmeid, samuti volinike koosoleku või juhatuse vastava otsuse alusel.
 - 4.1.10 Erakorralise üldkoosoleku toimumise ajast ja kohast teavitatakse EKL liikmeid kirjalikult vähemalt 14 päeva ette ja näidatakse ära erakorralise koosoleku kutsumise põhjus ja planeeritud päevakord.
 - 4.1.11 Üldkoosolekutel toimuvatel volinike valimistel kandideerijad registreerib EKL büroo enne koosolekut, kogudes kandideerida soovijate kirjalikud nõusolekud ja kontaktandmed ning kontrollides kandideerijate vastavust käesolevale põhikirjale. Kandidaatide nimekirjale suletakse üldkoosoleku otsusega. Kõik valimistega seotud hääletused on salajased.
 - 4.1.12 Üldkoosolekutel toimuvate valimiste häältelugemiskomisjon on vähemalt 5 liikmeline. Häältelugemiskomisjoni otsus on lõplik.
 - 4.1.13 Valimistulemusi võib vaidlustada ainult samale häältelugemiskomisjonile kahe tööpäeva jooksul pärast hääletustulemuste teatavaks tegemist. Protestijal on õigus nõuda häälte üle lugemist tema juuresolekul.
- 4.2 EKL volinike koosolek.
 - 4.2.1 EKL volinike koosolek täidab MTÜS § 25 lg 1 alusel üldkoosolekute vaheajal üldkoosoleku ülesandeid.
 - 4.2.2 Volinikud peavad igakülgset kaitsma EKL huvisid.
 - 4.2.3 Volinikud osalevad volinike koosoleku töös isiklikult.
 - 4.2.4 Volinike koosoleku pädevusse kuulub:
 - 4.2.4.1 7 kuni 14 liikmelise EKL juhatuse, sealhulgas juhatuse esimehe ja aseesimehe valimine 36 kuuks ja nende tagasikutsumine;
 - 4.2.4.2 juhatuse liikmetele liikmetasu määramine;
 - 4.2.4.3 juhatusele ülesannete andmine;

- 4.2.4.4 Revisjonikomisjoni liikmete ja selle esimehe või revidendi valimine 36 kuuks ja nende tagasikutsumine;
- 4.2.4.5 revisjonikomisjonile või revidendile ülesannete andmine;
- 4.2.4.6 EKL aastaelarve kinnitamine;
- 4.2.4.7 finantstehingud, mis ei ole EKL kinnitatud aastaelarves määratud ja mille suurus ületab 10% aastaelarvest;
- 4.2.4.8 EKL-ile kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade asjaõigusega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
- 4.2.4.9 Juhatuselt ja volinike koosolekutel määratud komisjonidelt laekunud normatiivaktide, eeskirjade ja määrustike kinnitamine ja nendes muudatuste tegemine;
- 4.2.4.10 EKL sümboolika kinnitamine.

- 4.2.5 Volinike koosolekud toimuvad vähemalt neli korda aastas. Volinike koosoleku juhataja informeerib järgmise koosoleku toimumisajast vähemalt eelmise koosoleku päeval või hiljemalt 21 päeva enne koosoleku toimumist. Vastav informatsioon avaldatakse EKL kodulehel.
- 4.2.6 Volinike koosolekud on avalikud.
- 4.2.7 Volinike koosolek võib toimuda ka elektroonselt, kui on täidetud kõik seadustest tulenevad nõuded.
- 4.2.8 Volinike esimese koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees kahe nädala jooksul pärast üldkoosolekut.
- 4.2.9 Esimesel koosolekul valitakse volinike koosoleku juhataja ja asejuhataja.
- 4.2.10 Volinike koosoleku juhataja juhhib volinike tööd ning esindab volinike koosolekut koosolekutevahelisel ajal.
- 4.2.11 Volinike koosoleku asejuhataja asendab juhatajat viimase äraolekul.
- 4.2.12 Volinike koosoleku juhatajal esindab EKL-i rahvusvahelisel tasandil ja teeb iseseisvalt otsuseid, mis ei too kaasa EKL-ile rahalisi kohustusi.
- 4.2.13 Volinike koosoleku juhatajal on juhatusele ja allüksustele nõuandev positsioon
- 4.2.14 Volinike erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab vähemalt 1/3 volinike koosoleku liikmetest, juhatuse, revisjonikomisjon või revident.
- 4.2.15 Volinike koosolek on otsustusvõimeline olenemata kohaletulnud liikmete arvust.
- 4.2.16 Volinike koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab enamus kohalolevatest volinikest.
- 4.2.17 Volinike koosolek võib vastavalt vajadusele asutada ja tagasi kutsuda komisjone ja toimkondi.

- 4.3 Juhatus.
- 4.3.1 EKL juhatus juhhib ja esindab EKL põhikirjas määratud ulatuses.
- 4.3.2 EKL juhatuse pädevusse kuulub:
 - 4.3.2.1 EKL huvide kaitsmine ja igapäevane majandamine;
 - 4.3.2.2 EKL büroo struktuuri, ülesannete ja töökorra kehtestamine;
 - 4.3.2.3 EKL liikmeks vastuvõtmine, liikme karistamine ja väljaarvamine;
 - 4.3.2.4 EKL registrite korra koostamine;
 - 4.3.2.5 EKL ürituste kalenderplaanide koostamine;
 - 4.3.2.6 EKL kalenderplaaniväliste ametlike ürituste registreerimine ja/või kinnitamine;
 - 4.3.2.7 EKL teenuste tariifide ning blankettide väljatöötamine ja kinnitamine;
 - 4.3.2.8 EKL spetsialistide kinnitamine;
 - 4.3.2.9 EKL finantstegevuse koordineerimine;
 - 4.3.2.10 EKL juhatuse sisekorra eeskirja koostamine;
 - 4.3.2.11 Vajadusel EKL allüksuste erakorraliste koosolekute kokkukutsumine;
 - 4.3.2.12 EKL sümboolika kasutamise korra kinnitamine.

- 4.3.3 Juhatuses kohustused ja vastutus:
 - 4.3.3.1 EKL üldkoosoleku ja volinike koosoleku poolt tehtud otsuste ja nende poolt antud ülesannete täitmine.
 - 4.3.3.2 EKL üldkoosoleku ja volinike koosolekute materjalide ettevalmistamine.
 - 4.3.3.3 kontroll EKL büroo tegevuse üle;
 - 4.3.3.4 EKL eelarve koostamine ja selle volinike koosolekule kinnitamiseks esitamine enne järgmise majandusaasta algust ning kontroll selle täitmise üle;
 - 4.3.3.5 kontroll EKL registrite korrast kinnipidamise üle;
 - 4.3.3.6 kontroll EKL ürituste kalenderplaanidest kinnipidamise üle;
 - 4.3.3.7 EKL majandusaastaruande koostamine ja selle esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks;

- 4.3.3.8 EKL büroo tegevust kontrollib EKL juhatus jooksvalt. Avastatud puudused fikseerib juhatus oma protokollides ning informeerib revisjonikomisjoni või revidenti ja volinike koosolekut.
- 4.3.3.9 vastutab enda loodud komisjonide tegevuse eest.
- 4.3.4 EKL juhatus võtab oma otsused vastu juhatuse avalikel koosolekutel, mis toimuvad vähemalt üks kord kuus.
- 4.3.5 Juhatuse koosolek võib toimuda ka elektroonselt, kui on täidetud kõik seadustest tulenevad nõuded.
- 4.3.6 EKL juhatus on otsustuspädev, kui koosolekust võtab osa vähemalt $\frac{2}{3}$ juhatuse liikmetest. Juhatuse otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest.
- 4.3.7 EKL juhatuse koosolekuid juhib juhatuse esimees, viimase puudumisel aseesimees.
- 4.3.8 Juhatus võib vastavalt vajadusele asutada ja tagasi kutsuda enda loodud komisjone ja toimkondi.
- 4.3.9 Juhatuse liikme õigused.
- 4.3.9.1 Juhatuse liikmel on õigus saada juhatuse liikme tasu ja/või hüvitist tema tehtud põhjendatud kulutuste eest.
- 4.3.9.2 Juhatuse liikmel on õigus esindada EKL vastavalt juhatuse sisekorra eeskirjadele.
- 4.3.10 Juhatuse liige on kohustatud:
 - 4.3.10.1 igakülgsele kaitsma EKL huvisid;
 - 4.3.10.2 osalema juhatuse koosolekutel ning võtma aktiivselt osa juhatuse tööst;
 - 4.3.10.3 juhatuse liige vastutab oma tegevuse või tegevusetuse eest seadustes kehtestatud korras;
 - 4.3.10.4 juhatuse liige kohustub peatama oma voliniku staatuse ajaks, mil ta on juhatuse liige.
 - 4.3.10.5 EKL juhatuse liige peatab oma töö juhatuses juhul, kui ta on kinnitatud volinike koosoleku poolt revidendiks või revisjonikomisjoni liikmeks.
- 4.4 Büroo.
- 4.4.1 EKL büroo on igapäevaseid administratiivseid ülesandeid täitev organ, mis tegutseb vastavalt volinike koosoleku poolt kinnitatud struktuuri ja büroo põhimäärusele ning kooskõlas juhatuse otsustega.
- 4.4.2 Büroo igapäevast tööd juhib büroojuhataja. Büroojuhataja on kohustatud koheselt teavitama EKL juhatust asjaoludest, mis takistavad büroo tööd. Büroojuhatajal on õigus teha tehinguid ja sõlmida lepinguid EKL juhatuse poolt ette antud määral ja ulatuses.

5. ALLÜKSUSED.

- 5.1 Volinike koosolek võib luua ja likvideerida allüksusi (MTÜs mõistes muu organ), mis moodustuvad ühise ja pideva tegevusega seotud EKL liikmetest ja volinike koosoleku poolt kinnitatud põhimääruse alusel tegelevad kindla tegevusvaldkonna arendamisega.
- 5.2 Allüksuste pädevusse kuulub
 - 5.2.1 Allüksuse liikmete huvide esindamine ja kaitsmine.
 - 5.2.2 Allüksuse liikmete tegevust ning tegevusvaldkonda puudutavate EKL määruste ja normatiivdokumentide koostamine ning esitamine EKL juhatusele.
 - 5.2.3 Muud EKL volinike koosoleku või juhatuse poolt allüksuse pädevusse antud ülesanded.
 - 5.2.4 Allüksus on oma majandustegevuses volinike koosoleku poolt kinnitatud eelarve piires iseseisva otsustusõigusega.
- 5.3 Allüksus on aruandekohuslane EKL juhatuse ja volinike koosoleku ees.

6. MAJANDUSTEGEVUS JA VARA JAOTUS

- 6.1 EKL vara tekib liikmete liikmemaksudest, annetustest ning muust seadusega lubatud tulust.

- 6.2 EKL ühinemine teiste organisatsioonidega, jagunemine osadeks või likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
- 6.3 EKL likvideerimiskomisjon moodustatakse juhatuse liikmetest, juhul kui EKL üldkoosolek ei otsusta teisiti.
- 6.4 EKL likvideerimisel antakse üldkoosoleku otsusega tema allesjäänud vara tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja sarnase eesmärgiga liikmele ja/või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

7. KONTROLL JA REVIDEERIMINE

7.1. Üldkoosolek teostab järelevalvet EKL tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks määrab üldkoosolek kas revisjonikomisjoni, revidendi või audiitorkontrolli.

7.2 Revisjonikomisjoni liikmeks, revidendiks või audiitoriks ei või olla EKL juhatuse liige ega raamatupidaja.

7.3. Revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule ja /või volinike koosolekule mitte harvem, kui 1 kord aastas

7.4. Revisjonikomisjon täidab oma pädevuses olevaid ülesandeid oma tööplaani alusel ning üldkoosoleku ja /või volinike koosoleku ülesandel.

7.5. Revisjonikomisjon::

- 1) kontrollib EKL tegevuse vastavust põhikirjale ja liikmete huvidele,;
- 2) kontrollib EKL volinike koosoleku, juhatuse, allüksuste ja büroo tegevuse seaduslikkust otstarbekust, tulemuslikkust ning otsuste täitmist;
- 3)) kontrollib eelarve täitmist ja selle kulude otstarbekust ning vara kasutamise sihipärasust.
- 4) esitab majandusaasta aruande juurde oma arvamuse

7.6. Revisjonikomisjoni, revidendi või audiitori otsus ja revisjoniakt saadetakse kontrollitavale , kes võtab revisjoniakti suhtes seisukoha ja esitab selle kümne päeva jooksul kirjalikult revisjonikomisjonile, revidendile või audiitorile . Revisjonikomisjon, revident või audiitor esitab eelnimetatud dokumendid üldkoosolekule ja/või volinike koosolekule otsuse tegemiseks kontrolli tulemuste realiseerimise kohta, lisades nendele dokumentidele otsuse tegemiseks vajaliku õigusakti eelnõu.

7.7. Revisjonikomisjonil, revidendil või audiitoril on õigus saada teavet ja kõiki oma tööks vajalikke dokumente.

7.8. Revisjonikomisjoni, revidendi või audiitori aruanne tehakse avalikuks kõigile EKL liikmetele.