

EESTI KENNELLIIDU PÕHJAMAISTE KELGUKOERTE KATSETE KOGU PÕHIMÄÄRUS

Kinnitatud EKL volinike koosolekul 26.09.2013, protokoll nr 9

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Allüksuse ametlik nimetus on Eesti Kennelliidu Põhjamaiste Kelgukoerte Katsete Kogu (lühend EKL PKKK), ingliskeelne nimetus *Estonian Kennel Union Assembly of Nordic Sled Dogs Trials*.

1.2. EKL PKKK asukoht on Harjumaal.

1.3. EKL PKKK on Eesti Kennelliidu (EKL) allüksus, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, EKL-i põhikirjast ja EKL Allüksuste Reglemendist, juhtorganite otsustest, FCI normdokumentidest ning käesolevast EKL PKKK põhimäärusest.

1.4. EKL PKKK eesmärgid:

1.4.1. kelgukoerte katsete, Eesti meistrivõistluste (tiitlivõistluste), koolituste ja muude Eestis kelgukoeraspordi edendamiseks korraldatavate ürituste koordineerimine, s.h. katseks või tiitlivõistluseks korraldusloa andmine, kalenderplaani pidamine ning tulemuste üle arvestuse pidamine;

1.4.2. ühendada inimesed, kes tahavad kaasa aidata EKL-is kelgukoerte katsete korraldamisel ja läbiviimisel ning katsetega seotud teavitus- ja koolituslase töö koordineerimisel;

1.4.3. esindada ja kaitsta kelgukoerte katsekohtunike (inglise keeles *Sled Dogs Working Judges*, edaspidi kohtunike) huve katsete läbiviimisel ja kohtunike koolitamist puudutavates küsimustes;

1.4.4. abistada kohtunikke nende tegevuses;

1.4.5. korraldada ja läbi viia kohtunike koolitust ning eksamineerimist;

1.4.6. kontrollida EKL-i kohtunike nimekirja kantud kelgukoerte katsekohtunike poolt EKL-i, EKL PKKK ja FCI normdokumentidest kinnipidamist.

1.4.7. koolitusprogrammide koostamine kooskõlas FCI ja rahvuslike normdokumentidega;

1.4.8. eelpool nimetatud tegevustega seotud materjalide kirjastamine ja levitamine.

1.5. Oma eesmärkide saavutamiseks EKL PKKK:

1.5.1. teeb ettepanekud EKL-i Juhatusele või EKL Volinike Koosolekule koolitust puudutavates küsimustes;

1.5.2. korraldab eksameid, koolitusi ja seminare, annab korralduslube kelgukoerte katsete ja tiitlivõistluste läbiviimiseks ning kirjastab ja levitab oma tegevusega seotud materjale.

1.6. EKL PKKK majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.7. EKL PKKK tegutseb tähtajatult.

2. LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

2.1. EKL PKKK liikmeks võivad olla nii füüsilised isikud kui ka juriidilised isikud. EKL PKKK liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga EKL-i või tema liikmesorganisatsiooni liige, kes soovib arendada EKL PKKK eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.

2.2. EKL PKKK liikmeks astumiseks tuleb esitada EKL PKKK eestseisusele eestseisuse poolt kinnitatud vormis kirjalik avaldus.

2.3. EKL PKKK liikmeks vastuvõtmise otsustab EKL PKKK eestseisus.

2.4. EKL PKKKst väljaastumiseks esitab liige eestseisusele sellekohase vabas vormis kirjaliku avalduse.

2.5. EKL PKKK liikme võib EKL PKKKst välja arvata eestseisuse otsusega, kui:

2.5.1. liige ei vasta punktis 2.1. toodud tingimustele;

2.5.2. liige ei ole kahe kalendriaasta jooksul osalenud (sh volikirja alusel) ühelgi EKL PKKK üldkoosolekul.

2.6. EKL PKKK liikme väljaarvamise otsustab EKL PKKK eestseisus oma koosolekul kohalviibijate häälteenamusega. Küsimuse arutelust teavitatakse väljaarvatat liiget eelnevalt kirjalikult vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel eestseisuse koosolekul.

2.7. EKL PKKK eestseisuse poolt välja arvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval EKL PKKK üldkoosolekul.

3. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. EKL PKKK liikmetel on õigus:

3.1.1. osaleda hääleõigusega üldkoosolekul või delegeerida lihtkirjaliku volikirja alusel oma hääle teisele EKL PKKK liikmele;

3.1.2. saada EKL PKKK eestseisuselt teavet EKL PKKK tegevuse kohta;

3.1.3. esitada EKL PKKK eestseisusele ja üldkoosolekule või EKL Juhatusetele ettepanekuid allüksuse töö paremaks korraldamiseks.

3.2. EKL PKKK füüsilisest isikust liikmetel on õigus kandideerida eestseisuse esimeheks ja olla valitud eestseisusesse.

3.3. EKL PKKK liige on kohustatud:

3.3.1. järgima EKL põhikirja ja otsuseid, FCI normdokumente, EKL PKKK põhimäärust ning EKL PKKK eestseisuse ja üldkoosoleku poolt vastu võetud otsuseid;

3.3.2. teatama EKL PKKK eestseisusele liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed ja teavitama oma andmete muutmisest esimesel võimalusel.

4. ÜLDKOOSOLEK

4.1. EKL PKKK kõrgemaks organiks on EKL PKKK üldkoosolek.

4.2. Üldkoosolek toimub vähemalt üks kord aastas.

4.2. EKL PKKK üldkoosoleku pädevuses on:

4.2.1. põhimääruse muutmine;

4.2.2. eesmärkide muutmine;

4.2.3. eestseisuse liikmete ja esimehe valimine kaheks aastaks, vajadusel tagasikutsumine;

4.2.4. eelmise tegevusperioodi tegevusaruande kinnitamine;

4.2.5. aastaeelarve projekti kinnitamine;

4.2.6. muude küsimuste otsustamine, mis on kooskõlas EKL PKKK põhimäärusega.

4.3. EKL PKKK üldkoosoleku kutsub kokku eestseisuse esimees:

4.3.1. tegevusaruande kinnitamiseks;

4.3.2. kui kokkukutsumise poolt hääletab üle 1/2 eestseisuse koosolekul osalevatest eestseisuse liikmetest;

4.3.3. EKL Juhatusel või EKL Volinike Koosoleku otsusest lähtudes;

4.3.4. vähemalt kahe eestseisuse liikme või 10% EKL PKKK liikmete nõudmisel, kui EKL PKKK esimehele on esitatud vastav avaldus ning üldkoosolek kutsutakse kokku hiljemalt kahe kuu jooksul arvates avalduse laekumisest;

4.3.5. muudel juhtudel, kui EKL PKKK huvid seda nõuavad.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab EKL PKKK eestseisuse esimees igale EKL PKKK liikmele ja EKL-i Juhatusale 14 päeva enne üldkoosoleku toimumist kirjaliku teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalevate liikmete hulgast.

4.6. Üldkoosolekul võib EKL PKKK liiget esindada lihtkirjaliku volikirja alusel teine EKL PKKK liige ning volikirja alusel on lubatud esindada kuni kahte EKL PKKK liiget.

4.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle 1/2 koosolekul osalenud EKL PKKK liikmetest või nende esindajatest.

4.8. EKL PKKK põhimääruse vastuvõtmiseks, täiendamiseks või parandamiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 lihthälteenamus.

5. EESTSEISUS

5.1. EKL PKKK eestseisus (eestseisus) koosneb viiest liikmest, sealhulgas eestseisuse esimehest.

5.2. Eestseisuse esimees valitakse üldkoosolekul esitatud kandidaatide seast. Esitatavad kandidaadid peavad olema EKL PKKK liikmed. Eestseisuse esimees kinnitatakse EKL Juhatuses.

5.3. Eestseisuse esimene koosolek toimub pärast eestseisuse valimisi ja edaspidi üldkoosolekute vaheaegadel, vähemalt üks kord kvartalis.

5.4. Eestseisuse koosoleku võib korraldada elektroonselt. Kui koosolek korraldatakse elektroonselt, hääletatakse elektronposti teel. Eestseisuse esimees määrab elektroonse hääletamise tähtaja, mis ei tohi olla lühem kui üks ööpäev. Koosoleku otsus võetakse vastu lihthälteenamusega.

5.5. Eestseisuse erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuavad vähemalt kolm eestseisuse liiget või EKL Juhatus või EKL Volinike Koosolek.

5.6. Eestseisuse esimees teavitab eestseisuse liikmeid koosoleku toimumise ajast, kohast ja päevakorrast ning edastab neile koosoleku materjalid vähemalt seitse päeva enne koosoleku toimumist.

5.7. Eestseisuse koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osalevad vähemalt pooled liikmed.

5.8. Eestseisus võtab otsuseid vastu lihthälteenamusega.

5.9. Eestseisus võib mõne küsimuse arutelu kuulutada kinniseks.

5.10. Eestseisuse pädevusse kuulub:

5.10.1. EKL PKKK põhimäärusest tulenevat tegevust puudutavate EKL-i normdokumentide koostamine ning nende esitamine EKL Juhatusale ja/või EKL Volinike Koosolekule;

5.10.2. kohtunike koolituse, täiendkoolituse, seminaride ja eksamite korraldamine;

5.10.3. kohtunike eksamite vastuvõtmise komisjoni kinnitamine ning tulemuste kinnitamiseks ettepanekute tegemine EKL Juhatusel;

5.10.4. kohtunike tegevusega seotud vaidluste lahendamisel osalemine;

5.10.5. ettepanekute tegemine EKL Juhatusel kohtunike õiguste peatamiseks või äravõtmiseks;

5.10.6. katseks või tiitlivõistluseks vastavat õigust taotlevale EKL-i liikmesorganisatsioonile korraldusõiguse andmine, kalenderplaani pidamine, tulemuste üle arvestuse pidamine ning nende kättesaadavuse tagamine;

5.10.7. huvilistele täiendkoolituste, õppuste ja seminaride korraldamine ning oma tegevusega seotud materjalide kirjastamisel ja levitamisel abistamine.

5.11. Eestseisuse tööd juhib EKL PKKK eestseisuse esimees.

5.12. Eestseisuse koosolekute vahelisel ajal esindab EKL PKKK-d eestseisuse esimees.

5.13. EKL PKKK eestseisus kohustub pidama EKL PKKK liikmete ning kohtunike registrit.

6. MAJANDUSTEGEVUS

6.1. EKL PKKK rahalised vahendid moodustavad EKL-i eelarvest eraldatud vahendid ja muud tulud.

6.2. Eelarve jälgimise kohustus lasub EKL PKKK eestseisusel ja EKL-i raamatupidajal.

6.3. EKL-KKK majandus-, finants- ja põhikirjalist tegevust kontrollib EKL põhikirja punkti 7.2 alusel EKL-i revisjonikomisjon.