

**ÜRITUSE KORRALDAMISEKS EKL-KKK EELARVEST
RAHALISTE VAHENDITE TAOTLEMISE JA KULUDE
HÜVITAMISE PROTSEDUUR**



<i>Dokumendi nimetus</i>	<i>Ürituse korraldamiseks EKL-KKK eelarvest rahaliste vahendite taotlemise ja kulude hüvitamise protseduur</i>
<i>Dokumendi tüüp</i>	<i>Normatiivne</i>
<i>Ala</i>	<i>EKL-KKK Üld</i>
<i>EKL-KKK nr</i>	<i>11-07:2016</i>
<i>Rakendusala</i>	<i>Käesoleva dokumendiga reguleeritakse EKL liikmesorganisatsiooni poolt korraldatud üritusega seotud eelarveliste vahendite taotlemise, vormistamise ja hüvitamise protseduuri</i>
<i>Kinnitatud</i>	<i>08.09.2016</i>
<i>Kehtestaja</i>	<i>EKL Juhatus</i>
<i>Kehtib alates</i>	<i>08.09.2016</i>
<i>Seotud dokumendid</i>	<i>Ürituse vorm nr 1 ja nr 2 (dokument KKK 13-02)</i>

Sisukord

1 Üldsätted.....	5
2 Eelarvahendite taotlemise algatamine.....	5
3 Eelarvahendite taotlemise vormistamine.....	5
4 Ürituse läbiviimine.....	6
5 Üritusega seotud kulude hüvitamine.....	7
6 Rakendussätted.....	7
Lisa 1: Eelarvahendite taotlus – vorm 1 (dokument KKK 13-02).....	8
Lisa 2: Ürituse tulude/kulude aruanne – vorm nr 2 (dokument KKK 13-02).....	9

Definitsioonid

Algataja	Isik, kelle initsiatiivil esitatakse Taotlus
Aruanne	Ürituse tulude/kulude aruanne – Ürituse vorm nr 2 (dokument KKK 13-02)
EKL	Eesti Kennelliit
EKL-KKK	Eesti Kennelliidu Koolitust Koordineeriv Kogu
FCI	Rahvusvaheline Künoloogiline Föderatsioon (Fédération Cynologique Internationale)
Koolitusala liider	Koolitusala esindaja EKL-KKK eestseisuses, kelle valdkonna raames Üritus korraldatakse
Korraldaja	Üritust korraldav organisatsioon, mis käesoleva dokumendi mõistes võib olla vaid EKL või EKL liikmesorganisatsioon
Peakorraldaja	Füüsiline isik, kes on määratud korraldava organisatsiooni poolt konkreetse Ürituse korralduse eest vastutavaks
Taotlus	Eelarvehendite taotlus – Ürituse vorm nr 2 (dokument KKK 13-02)
Üritus	EKL egiidi all korraldatavad koerte võistlused, koolitused, testid, eksamid ja muud kennelegevusega seotud üritused

1 Üldsätted

- 1.1 Käesolev kord reguleerib Ürituse korraldamiseks EKL-KKK eelarvest rahaliste vahendite taotlemise ja kulude hüvitamise protseduuri.
- 1.2 Kulude hüvitamisel lähtutakse kehtivatest kulude hüvitamise piirmääradest või eeldatavatest kuludest võttes arvesse EKL-KKK eelarvelisi võimalusi.
- 1.3 Taotlus ja Aruanne esitatakse eurodes. Vastutav isik vastutab planeerimise, summade konverteerimise ja andmete õigsuse eest. Kui kulud tehakse teises valuutas, siis kasutatakse:
 - võistluskoha valuutavahetuse tšekki
 - Eesti Panga päevakurssi eurodes summa saamiseks
 - Tavid ASi poolt välisvaluuta ostukurssi (vahemiku puhul selle keskmist näitajat)

2 Eelarvehahendite taotlemise algatamine

- 2.1 Eelarvehahendite taotlemise võib algatada:
 - EKL volinike koosoleku liige, EKL juhatuse liige või EKL büroo töötaja
 - EKL-KKK liige
 - FCI koolitusala komisjonis osalev vabatahtlik isik
 - EKL liikmesorganisatsioonid (nt Eesti Meistrivõistluste korraldamise eest vastutavad klubid).
- 2.2 Eelarvehahendite taotlemise algatamisel peab Algataja arvestama mõistliku ajaga Ürituse vormistamisega seotud protseduuride läbiviimiseks.

3 Eelarvehahendite taotlemise vormistamine

- 3.1 Eelarvehahendite taotlemine algab Algataja initsiatiivil kes ise või kelle palvel esitatakse Taotlus otse Koolitusala liidrile või vastava koolitusala töögrupi e-posti aadressile.
- 3.2 Eelarvehahendite taotlemist vormistatakse Peakorraldaja poolt allkirjastatud (soovitavalt digitaalselt) Taotluse alusel, milles märgitakse:
 - koolitusala
 - peakorraldaja nimi, e-posti aadress ja telefoni number
 - korraldaja nimi ja registrikood, panga nimi ja arvelduskonto number
 - ürituse alguse ja lõpu kuupäevad
 - ürituse asukoht
 - ürituse eesmärk
 - planeeritavad tulud (nt osalustasud, sponsordused, muud tulud jne)

-
- planeeritud kulud (nt kohtuniku reisikulud). Saadud avanss ja Tegelik kulu veerud jäävad täitmata.
 - 3.3 Koolitusala liider kontrollib Taotluse ning selles esitatud andmed ja esitab EKL-KKK eestseisusele kinnitamiseks.
 - 3.3.1 Taotluse kinnitamisel lähtutakse EKL-KKK eesmärkidest, jooksva aasta eelarvest ning muudest objektiivsetest põhjustest.
 - 3.3.2 EKL-KKK eestseisus võib Taotluse tagasi lükata. Koolitusala liider informeerib Vastutavat isikut EKL-KKK eestseisuse koosoleku otsusest 5 tööpäeva jooksul.
 - 3.3.3 EKL-KKK eestseisus võib seada muid põhjendatud tingimusi või nõuda täiendavaid dokumente kulude hüvitamiseks (nt tegevusaruanne).
 - 3.3.4 Pärast Taotluse kinnitamist täiendab Koolitusala liider EKL-KKK eelarvet.
 - 3.4 Koolitusala liider saabab EKL raamatupidamisosakonda EKL-KKK eestseisuses kinnitatud Taotluse 5 tööpäeva jooksul.

4 Ürituse läbiviimine

- 4.1 Ürituse korraldamisega seotud toimingute eest (registreerimine, kohtunikule majutuse või sõidupiletite broneerimine jm) vastutab Peakorraldaja.
- 4.2 Ürituse läbiviimine peab olema kooskõlas vastava ürituse eeskirjaga (nt eksamite ja võistluste puhul vastavalt dokumendile KKK 11-03 - "EKL koerte koolitusosalade eksamite ja võistluste eeskiri").
- 4.3 Koolitusala liider võib abistada toimingutel, mille teostamiseks Vastutaval isikul puudub õigus või pädevus (nt EKL juhatusele esildiste esitamine).
- 4.4 Kõikide planeeritud ja EKL-KKK eestseisuses kinnitatud ja Üritusega seotud kulude osas võib saada avansilisi makseid. Selleks:
 - 4.4.1 Peakorraldaja taotleb teenuseosutajalt (nt majutuse, reisibüroo vms) arve, mille saajaks on Eesti Kennelliit.
 - 4.4.2 Peakorraldaja esitab EKL raamatupidamisosakonda kirja (ja koopia otse Koolitusala liidri või vastava koolitusala töögrupi e-posti aadressile):
 - millele lisatakse manusest teenuseosutaja poolt tasumiseks väljastatud arve
 - milles vabas vormis palutakse tasuda manuses olev arve
 - mille tekstis viidatakse EKL-KKK eestseisuse koosoleku otsuse numbrile ja kuupäevale
 - mille tekstist peab selguma, millise ürituse tarbeks küsitakse avansilist makset.

5 Üritusega seotud kulude hüvitamine

- 5.1 Allkirjastatud Aruanne esitatakse Koolitusala liidrile kahe (2) kuu jooksul pärast Ürituse lõpu kuupäeva, kuid mitte hiljem kui järgneva aasta 31. jaanuariks.
- 5.1.1 Kui Aruanne esitatakse digitaalselt, siis see peab olema allkirjastatud 'pdf' formaadis koos kulusid tõendavate lisadega (arved, tšekid jms).
- 5.2 Aruandes täiendatakse veerge Saadud avanss ja Tegelik kulu. Planeeritud kulu veeru summad jäävad samaks nagu oli otsustatud Taotluse kinnitamisel.
- 5.3 Ürituse kulutusi tõendavate dokumentide originaalid esitab Peakorraldaja EKL büroo raamatupidamisosakonda.
- 5.4 Peakorraldaja peab täitma kõik tingimused või esitama kõik dokumendid, mis olid seotud või nõutud Taotluse kinnitamisel.
- 5.5 Vajadusel (ülekuulu puhul) esitatakse Aruanne EKL-KKK eestseisusele uuesti kinnitamiseks vastavalt punktile 3.3.
- 5.6 Artikli esitamine ajakirjas Koer avaldamiseks on kulude hüvitamise eelduseks, välja arvatud juhul, kui EKL-KKK eestseisuses Taotluse kinnitamise otsustati, et artikli esitamine ei ole vajalik.
- 5.7 Kulud hüvitatakse esialgselt kinnitatud Taotluse tulude ja kulude vahe ulatuses või ülekuulu puhul EKL-KKK eestseisuse poolt kinnitatud Aruande tulude ja kulude vahe mahus.
- 5.8 Koolitusala liider kontrollib Aruande, täiendavaid tingimusi või dokumente, avaldamiseks esitatud artikli sisu. Koolitusala liider salvestab esitatud dokumendid EKL-KKK vastava aasta eelarve kausta.
- 5.9 EKL-KKK eestseisus võib loobuda kulude kompenseerimisest, kui jäävad täitmata ja/või esitamata Aruanne, artikkel ajakirjas "Koer" avaldamiseks (kui nõue polnud tühistatud) või muud Taotluse kinnitamisel esitatud nõuded.
- 5.10 Kulude hüvitamiseks saadab koolitusala liider EKL raamatupidamisosakonnale e-kirja, millele lisatakse Peakorraldaja poolt esitatud Aruanne.
- 5.11 Kulude hüvitamine toimub Aruandel näidatud Korraldaja arvelduskontole.

6 Rakendussätted

- 6.1 Käesolev kord hakkab kehtima vastuvõtmise hetkest.

Lisa 1: Eelarvehendite taotlus – vorm 1 (dokument KKK 13-02)

Eelarvehendite taotlus (Ürituse vorm nr 1)

Eesti Kennelliit		18.07.2016				
Tuisu 2A, Tallinn, Eesti						
Ürituse vorm	1	Eelarvehendite taotlus				
Ürituse andmed						
Allüksus	EKL-KKK		Koolitusala			
Peakorraldaja		E-post	tel nr			
Korraldaja		Pank	Arveldusarve			
Alguskuupäev			Lõppkuupäev			
Koht						
Eesmärk						
Ürituse tulud/kulud						
		Vorm 1	Vorm 2			
nr	Kulu nimetus	Lisa nr	Planeeritud	Saadud avanss	Tegelik	Vahe
Tulud			0,00		0,00	0,00
1	Osalustasud					0,00
2	EKL teenus (käibemaksuta)					0,00
3						0,00
4						0,00
Kulud			0,00	0,00	0,00	0,00
1						0,00
2						0,00
3						0,00
4						0,00
5						0,00
6						0,00
7						0,00
8						0,00
9						0,00
10						0,00
11						0,00
12						0,00
13						0,00
14						0,00
15						0,00
16						0,00
17						0,00
18						0,00
KOKKU			0,00	0,00	0,00	0,00
Planeeritavad kulud kokku			0,00 EUR			
<p>Kinnitan, et ürituse kulud ei hüvita ükski teine institutsioon. Kinnitan, et olen tutvunud dokumendiga 11-07 ja nõustun selle tingimustega. Lugupidamisega,</p> <p style="text-align: center;">0</p> <p>LISAD: kulu tõendavad dokumendid loetleda ja nummerdada "Ürituse tulude/kulude" nimekirjas (eraldi veerg). Skaneerida sisse ja allkirjastada koos Ürituse tulude/kulude aruandega.</p>						

Lisa 2: Ürituse tulude/kulude aruanne – vorm nr 2 (dokument KKK 13-02)

Ürituse tulude/kulude aruanne (Ürituse vorm nr 2)

Eesti Kennelliit		18.07.2016	
Tuisu 2A, Tallinn, Eesti			
Ürituse vorm	2	Ürituse tulude/kulude aruanne	
EKL-KKK otsus (kuupäev/nr)			
Eesti Kennelliidu otsus (kuupäev/nr)			
Ürituse andmed			
Allüksus	EKL-KKK	Koolitusala	
Peakorraldaja		E-post	tel nr
Korraldaja		Pank	Arveldusarve
Alguskuupäev			Lõppkuupäev
Koht			
Eesmärk			
Ürituse tulud/kulud			
		Vorm 1	Vorm 2
nr	Kulu nimetus	Lisa nr	Planeeritud
			Saadud avanss
			Tegelik
			Vahe
Tulud			0,00
1	Osalustasud		0,00
2	EKL teenus (käibemaksuta)		0,00
3			0,00
4			0,00
Kulud			0,00
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
6			0,00
7			0,00
8			0,00
9			0,00
10			0,00
11			0,00
12			0,00
13			0,00
14			0,00
15			0,00
16			0,00
17			0,00
18			0,00
KOKKU			0,00
Planeeritud kulud kokku		0,00 EUR	
Tegelikud kulud kokku		0,00 EUR	
Ülekulu (-) / alakulu (+)		0,00 EUR	
Saadud avansina kulude eest		0,00 EUR	
Avansi ja tegelike kulude vahe		0,00 EUR	
Palun tasuda kulude eest 0 EUR			
Kinnitan, et ürituse kulusid ei hüvita ükski teine institutsioon.			
Kinnitan, et olen tutvunud dokumendiga 11-07 ja nõustun selle tingimustega.			
Lugupidamisega,			
0			
LISAD: kulu tõendavad dokumendid loetleda ja nummerdada "Ürituse tulude/kulude" nimekirjas (eraldi veerg). Skaneerida sisse ja allkirjastada koos Ürituse tulude/kulude aruandega.			