

LÄHETUSSE SAATMISE KORD, SELLE VORMISTAMINE JA KULUDE HÜVITAMISE PROTSEDUUR



<i>Dokumendi nimetus</i>	<i>Lähetusse saatmise kord, selle vormistamine ja kulude hüvitamise protseduur</i>
<i>Dokumendi tüüp</i>	<i>Normatiivne</i>
<i>Ala</i>	<i>EKL-KKK Üld</i>
<i>EKL-KKK nr</i>	<i>11-04:2016</i>
<i>Rakendusala</i>	<i>Käesoleva dokumendiga reguleeritakse EKL liikmete ja seotud isikute lähetusse saatmist ja lähetusse seotud dokumentide esitamist, vormistamist ning kulude hüvitamist.</i>
<i>Kinnitatud</i>	<i>08.09.2016</i>
<i>Kehtestaja</i>	<i>EKL Juhatus</i>
<i>Kehtib alates</i>	<i>08.09.2016</i>
<i>Seotud dokumendid</i>	<i>Lähetusse vorm nr 1 ja nr 2 (dokument KKK 13-01)</i>

Sisukord

Definitsioonid.....	4
1 Üldsätted.....	5
2 Lähetusse algatamine.....	5
3 Lähetusse vormistamine.....	5
4 Lähetusse organiseerimine.....	6
5 Lähetusse seotud kulude hüvitamine.....	6
6 Rakendussätted.....	7
Lisa 1: Lähetusse taotlus - vorm 1 (dokument KKK 13-01).....	8
Lisa 2: Lähetusse aruanne - vorm 2 (dokument KKK 13-01).....	9

Definitsioonid

Algataja	Isik, kelle initsiatiivil alustatakse Lähetusse saatmise protsessi
Aruanne	Lähetus aruanne - Dokumendi KKK 13-01 vorm 2
EKL	Eesti Kennelliit
EKL-KKK	Eesti Kennelliidu Koolitust Koordineeriv Kogu
FCI	Rahvusvaheline Künoloogiline Föderatsioon (Fédération Cynologique Internationale)
Hüvitise saaja	Isik, kellele kantakse üle hüvitis vastavalt Aruandele
Koolitusala liider	Koolitusala esindaja EKL-KKK eestseisuses, kelle valdkonna raames vormistatakse Lähetus
Lähetatav	EKL-KKK liige ja/või seotud isik, kes esindab EKLi Lähetusel
Lähetus	EKLi esindamine kenneltegevusega seotud üritustel EKL-KKK eestseisuse otsuse alusel
Taotlus	Lähetus taotlus - Dokumendi KKK 13-01 vorm 1
Vastutav isik	Lähetus eest vastutav isik (nt võistkonna kapten, Lähetust organiseeriv klubi, FCI komisjoni esindaja)

1 Üldsätted

- 1.1 Käesolev kord reguleerib Lähetatava Lähetusse saatmist ja Lähetusega seotud dokumentide esitamist, vormistamist ning kulude hüvitamist.
- 1.2 Lähetusega seotud kulude hüvitamisel lähtutakse kehtivatest kulude hüvitamise piirmääradest või planeeritavatest kuludest.
- 1.3 Mitme Lähetatava saatmine samale (kuupäev, sihtkoht, sisu) Lähetusel võib registreerida ühe taotlusega. Lähetusel tuleb lisada Lähetatavate nimekiri.
- 1.4 Taotlus ja Aruanne esitatakse eurodes. Vastutav isik vastutab planeerimise, summade konverteerimise ja andmete õigsuse eest. Kui kulud tehakse teises valuutas, siis kasutatakse:
 - võistluskoha valuutavahetuse tšekki
 - Eesti Panga päevakurssi eurodes summa saamiseks
 - Tavid ASi poolt välisvaluuta ostukurssi (vahemiku puhul selle keskmist näitajat)

2 Lähetusel algatamine

- 2.1 Lähetusel võib algatada:
 - EKL volinike koosoleku liige, EKL juhatuse liige või EKL büroo töötaja
 - EKL-KKK liige
 - FCI koolitusala komisjonis osalev vabatahtlik isik (delegaat)
 - muud seotud isikud, nt EKL-i esindavate meeskondade kaptenid, abikaptenid, treenerid jt.
- 2.2 Lähetusel algatamisel peab Algataja arvestama mõistliku ajaga lähetusel vormistamisega seotud protseduuride läbiviimiseks.

3 Lähetusel vormistamine

- 3.1 Lähetusel vormistamine algab Algataja initsiatiivil kes ise või kelle palvel esitatakse Taotlus otse Koolitusala liidri või vastava koolitusala töögrupi e-posti aadressile.
- 3.2 Lähetusel vormistatakse Vastutava isiku poolt allkirjastatud (soovitavalt digitaalselt) Taotluse alusel, milles märgitakse:
 - koolitusala
 - Vastutava isiku nimi, telefoni number ja e-posti aadress
 - Hüvitise saaja, panga nimi ja arvelduskonto number
 - Lähetusel alguse ja lõpu kuupäevad

- Lähetus sihtkoht ja eesmärk
 - Planeeritud kulu (nt reisikulud). Saadud avanss ja Tegelik kulu veerud jäävad täitmata.
- 3.3 Koolitusala liider kontrollib Taotluse ning selles esitatud andmed ja esitab EKL-KKK eestseisusele kinnitamiseks.
- 3.3.1 Taotluse kinnitamisel lähtutakse EKL-KKK eesmärkidest, jooksva aasta eelarvest ning muudest objektiivsetest põhjustest.
- 3.3.2 EKL-KKK eestseisus võib Taotluse tagasi lükata. Koolitusala liider informeerib Vastutavat isikut EKL-KKK eestseisuse koosoleku otsusest 5 tööpäeva jooksul.
- 3.3.3 EKL-KKK eestseisus võib seada muid põhjendatud tingimusi või nõuda täiendavaid dokumente kulude hüvitamiseks (nt tegevusaruanne).
- 3.3.4 Pärast Taotluse kinnitamist täiendab Koolitusala liider EKL-KKK eelarvet.
- 3.4 Koolitusala liider saadab EKL raamatupidamisosakonda EKL-KKK eestseisuses kinnitatud Taotluse 5 tööpäeva jooksul.

4 Lähetusse organiseerimine

- 4.1 Lähetusse seotud toimingute eest (registreerimine, majutuse või sõidupiletite broneerimine jm) vastutab Vastutav isik.
- 4.2 Koolitusala liider võib abistada toimingutel, mille teostamiseks Vastutaval isikul puudub õigus või pädevus (nt EKL juhatusele esildiste esitamine).
- 4.3 Kõikide planeeritud ja EKL-KKK eestseisuses kinnitatud kulude ja Lähetusse seotud osas võib saada avansilisi makseid. Selleks:
- 4.3.1 Vastutav isik taotleb teenuse osutajalt (nt majutuse, reisibüroo vms) arve, mille saajaks on Eesti Kennelliit või Lähetatav ise.
- 4.3.2 Vastutav isik saadab EKL raamatupidamisosakonda kirja (ja koopia otse Koolitusala liidri või vastava koolitusala töögrupi e-posti aadressile):
- millele lisatakse teenuseosutaja poolt tasumiseks väljastatud arve
 - milles vabas vormis palutakse tasuda lisas olev arve
 - mille tekstis viidatakse EKL-KKK eestseisuse koosoleku otsuse numbrile ja kuupäevale (vastava Lähetusse otsus)
 - mille tekstist peab selguma, millise lähetusse tarbeks küsitakse avansilist makset.

5 Lähetusse seotud kulude hüvitamine

- 5.1 Allkirjastatud Aruanne esitatakse otse Koolitusala liidri või vastava koolitusala töögrupi e-posti aadressile kahe (2) kuu jooksul pärast lähetus lõpu kuupäeva, kuid mitte hiljem kui järgneva aasta 31. jaanuariks.
- 5.1.1 Kui Aruanne esitatakse digitaalselt, siis see peab olema allkirjastatud 'pdf' formaadis koos kuludid tõendavate lisadega (arved, tšekid jms).
- 5.2 Aruandes täiendatakse veerge Saadud avanss ja Tegelik kulu. Planeeritud kulu veeru summad jäävad samaks nagu olid otsustatud Taotluse kinnitamisel.
- 5.3 Lähetus kulutusi tõendavate dokumentide originaalid esitab Vastutav isik EKL büroo raamatupidamisosakonda.
- 5.4 Vastutav isik peab täitma kõik tingimused või esitama kõik dokumendid, mis olid seatud või nõutud Taotluse kinnitamisel.
- 5.5 Vajadusel (ülekuulu puhul) esitatakse Aruanne EKL-KKK eestseisusele uuesti kinnitamiseks vastavalt punktile 3.3.
- 5.6 Artikli esitamine ajakirjas Koer avaldamiseks on kulude hüvitamise eelduseks, välja arvatud juhul, kui EKL-KKK eestseisuses Taotluse kinnitamisel otsustati, et artikli esitamine ei ole vajalik.
- 5.7 Kulud hüvitatakse esialgselt kinnitatud Taotluse mahus või ülekuulu puhul EKL-KKK eestseisuse poolt kinnitatud Aruande mahus.
- 5.8 Koolitusala liider kontrollib Aruannet, täiendavaid tingimusi või dokumente ning avaldamiseks esitatud artikli sisu. Koolitusala liider salvestab esitatud dokumendid EKL-KKK vastava aasta eelarve kausta.
- 5.9 EKL-KKK eestseisus võib loobuda kulude kompenseerimisest, kui jäävad täitmata ja/või esitamata Aruanne, artikkel ajakirjas "Koer" avaldamiseks (kui nõue polnud tühistatud) või muud Taotluse kinnitamisel esitatud nõuded.
- 5.10 Kulude hüvitamiseks saadab Koolitusala liider EKL raamatupidamisosakonnale e-kirja, millele lisatakse Vastutava isiku poolt esitatud Aruanne.
- 5.11 Kulude hüvitamine toimub Aruandel näidatud Hüvitise saaja arvelduskontole.

6 Rakendussätted

- 6.1 Käesolev kord hakkab kehtima vastuvõtmise hetkest.

Lisa 1: Lähetuse taotlus - vorm 1 (dokument KKK 13-01)

Lähetuse taotlus (Lähetuse vorm nr 1)

Eesti Kennelliit				18.07.2016		
Tuisu 2A, Tallinn, Eesti						
Lähetuse vorm		1		Lähetuse taotlus		
Lähetuse andmed						
Allüksus	EKL-KKK			Koolitusala		
Vastutav isik		Tel nr		E-post		
Hüvitise saaja		Pank		Arveldusarve		
Alguskuupäev				Lõppkuupäev		
Sihtkoht						
Eesmärk						
Lähetuse kulud						
			Vorm 1		Vorm 2	
nr	Kulu nimetus	Lisa nr	Planeeritud kulu	Saadud avanss	Tegelik kulu	Ülekulu (-) alakulu (+)
Osavõtutasud						
						0,00
Päevarahad						
						0,00
Muud / täiendavad kulud						
			0,00	0,00	0,00	0,00
1						0,00
2						0,00
3						0,00
4						0,00
5						0,00
6						0,00
7						0,00
8						0,00
9						0,00
10						0,00
11						0,00
12						0,00
13						0,00
14						0,00
15						0,00
16						0,00
17						0,00
18						0,00
19						0,00
20						0,00
KOKKU			0,00	0,00	0,00	0,00
Planeeritud kulud kokku						0,00 EUR
<p>Kinnitan, et lähetuse kulused ei hüvita ükski teine institutsioon.</p> <p>Kinnitan, et olen tutvunud dokumendiga 11-04 ja nõustun selle tingimustega.</p> <p>Lugupidamisega,</p> <p style="text-align: center;">0</p> <p>LISAD: kulu tõendavad dokumendid loetleda ja nummerdada "Lähetuse kulude" nimekirjas (eraldi veerg). Skaneerida sisse ja allkirjastada koos Lähetuse aruandega.</p>						

Lisa 2: Lähetuse aruanne - vorm 2 (dokument KKK 13-01)

Lähetuse aruanne (Lähetuse vorm nr 2)

Eesti Kennelliit		18.07.2016	
Tuisu 2A, Tallinn, Eesti			
Lähetuse vorm	2	Lähetuse aruanne	
EKL-KKK otsus (kuupäev/nr)			
Eesti Kennelliidu otsus (kuupäev/nr)			
Lähetuse andmed			
Allüksus	EKL-KKK		Koolitusala
Vastutav isik	Tel nr	E-post	
Hüvitise saaja	Pank	Arveldusarve	
Alguskuupäev	Lõppkuupäev		
Sihtkoht			
Eesmärk			
Lähetuse kulud			
		Vorm 1	Vorm 2
nr	Kulu nimetus	Lisa nr	Ülekulu (-) alakulu (+)
Osavõttasud			0,00
Päevarahad			0,00
Muud / täiendavad kulud		0,00	0,00
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
6			0,00
7			0,00
8			0,00
9			0,00
10			0,00
11			0,00
12			0,00
13			0,00
14			0,00
15			0,00
16			0,00
17			0,00
18			0,00
19			0,00
20			0,00
KOKKU		0,00	0,00
Planeeritud kulud kokku		0,00 EUR	
Tegelikud kulud kokku		0,00 EUR	
Ülekulu (-) / alakulu (+)		0,00 EUR	
Saadud avansina lähetuskulude eest		0,00 EUR	
Avansi ja tegelike kulude vahe		0,00 EUR	
Palun tasuda 'le makstud kulude eest 0 EUR			
Kinnitan, et lähetuse kulusid ei hüvita ükski teine institutsioon.			
Kinnitan, et olen tutvunud dokumendiga 11-04 ja nõustun selle tingimustega.			
Lugupidamisega,			
0			
LISAD: kulu tõendavad dokumendid loetleda ja nummerdada "Lähetuse kulude" nimekirjas (eraldi veerg). Skaneerida sisse ja allkirjastada koos Lähetuse aruandega.			