

EESTI KENNELLIIDU NOORTEKOGU PÕHIMÄÄRUS

Võetud vastu EKL NK asutamiskoosolekul 01.11.2015

Kinnitatud EKL NK üldkoosolekul 14.12.2017

muudetud EKL NK üldkoosolekul 19.09.2018

kinnitatud EKL volinike koosolekul 27.11.2018

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Allüksuse ametlik nimetus on Eesti Kennelliidu Noortekogu (lühend EKL NK), ingliskeelne nimetus *Youth Assembly of Estonian Kennel Union*.

1.2. EKL-Noortekogu asukoht on Tallinn Eesti Kennelliidu büroo.

1.3. EKL NK on Eesti Kennelliidu (EKLi) allüksus, mis juhindub oma tegevuses EKL ja FCI normatiivdokumentidest, juhenditest ning otsustest, ning käesolevast EKL NK põhimäärusest.

1.4. EKL NK liikmete õigused ja kohustused tulenevad käesolevast põhimäärusest.

1.5. EKL NK majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.6. EKL NK gutseb tähtajatult.

2. EKL Noortekogu eesmärgiks on koondada koeraharrastusest huvituvaid noori ja esindada nende huve.

2.1. Oma eesmärkide saavutamiseks EKL NK:

2.1.1. teeb ettepanekud Eesti Kennelliidu juhatusele ja volinike koosolekule noorte tegevust puudutavates küsimustes;

2.1.2. töötab välja, parandab ja täiendab allüksuse tööks vajalikke eeskirju, dokumente, koolitusjuhendeid jne;

2.1.3. korraldab erinevaid üritusi, mis on suunatud koeraharrastusest huvitatud noortele (koolitusi, eksameid, teste, seminare, võistlusi, kokkutulekuid laagreid jms);

2.1.4. kogub, koostab ja levitab noorte koeraharrastusalaseid koolitusmaterjale, kirjandust ja muud infot;

2.1.5. koordineerib (juunior)händlerite koolitajate ja -kohtunike baas- ja täiendkoolituste korraldamist koostöös VKK eestseisusega;

2.1.6. koordineerib (juunior)händlerite koolitajate ja -kohtunike atesteerimist ja nende üle arvestuse pidamist koostöös VKK eestseisusega;

2.1.7. abistab (juunior)händlerite koolitajaid ja -kohtunikke nende tegevuses;

2.1.8. propageerib koeraharrastust kui positiivset elustiili noorte seas (koolid, lasteaiad, erinevad üritused);

2.1.9. tutvustab koerte pidamise häid tavasid, koerte koolitamise vajalikkust, jms;

2.1.10. teeb koostööd teiste riikide sõsarorganisatsioonide ja teiste noorteorganisatsioonidega.

3. LIKMEKS VASTUVÕTMISE, VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

3.1. EKL NK liikmed saavad olla füüsilised isikud alates 7. eluaastast kuni 36. eluaastani

3.2. liikmelisuse taotleja esitab EKL NK eestseisusele eestseisuse poolt kinnitatud vormis kirjaliku avalduse, millega kohustub täitma EKL NK põhimäärust ja muid asjasse puutuvaid EKL NK, EKL ja FCI normatiivdokumente;

3.3. EKL NK liikmeks vastuvõtmise otsustab EKL NK eestseisus, laekunud avaldused vaadatakse läbi ühe kalendrikuu jooksul;

3.4. EKL NK-st väljaastumiseks esitab liige eestseisusele kirjaliku avalduse, mis vaadatakse läbi ühe kalendrikuu jooksul;

3.5. EKL NK liikme võib EKL NK-st välja arvata eestseisuse otsusega, kui:

3.5.1. liige ei ole kahe aasta jooksul osalenud (sh. volituse kaudu) ühelgi EKL NK üldkoosolekul

3.5.2. liige ei täida süstemaatiliselt EKL NK eestseisuse ja üldkoosoleku põhjendatud otsuseid;

3.5.3. liige kahjustab oma tegevuse või tegevusetusega EKL NK huve või mainet;

3.6. EKL NK liikmele teatatakse tema väljaarvamist arutavast EKL NK eestseisuse koosolekust vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist. Väljaarvataval EKL NK liikmel on õigus enda väljaarvamise küsimuses eestseisuse koosolekul sõna võtta. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on $\frac{3}{4}$ eestseisuse liikmetest. Liikme EKL NK-st väljaastumise avalduse rahuldab eestseisus alati.

3.7. EKL NK eestseisuse otsuse peale võib edasi kaevata NK üldkoosolekule.

3.8. EKL NK eestseisuse liikme väljaarvamise küsimust on pädev otsustama ainult NK üldkoosolek.

4. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1. EKL NK liikmetel on õigus:

- 4.1.1. osaleda hääleõigusega EKL NK üldkoosolekul;
 - 4.1.2. delegeerida oma hääli lihtkirjaliku volituse alusel teisele NK liikmele. Otsustamisel isiklikult osalev liige võib esindada kõige enam kolme volikirjaga otsustamisõiguse talle delegeerinud EKL NK liiget, st ta saab kasutada kõige enam nelja võrdse õigusega häält;
 - 4.1.3. olla valitud EKL NK eestseisusse;
 - 4.1.4. saada EKL NK eestseisuselt pidevalt teavet EKL NK tegevuse kohta;
 - 4.1.5. osa võtta kõigist EKL NK korraldatavatest üritustest;
 - 4.1.6. esitada eestseisusele ettepanekuid ning arupärimisi EKL NK tegevuse kohta;
 - 4.1.7. kasutada EKL-NK sümboolikat vastavalt kehtestatud kasutamise korrale.
- 4.2. EKL NK liige on kohustatud:
- 4.3. Olema EKL liige
- 4.3.1. järgima EKL NK põhimäärust ning EKL NK ja EKLi otsuseid ning muid asjasse puutuvaid EKL NK, EKL ja FCI normatiivdokumente;
 - 4.3.2. teatama EKL NK eestseisusele EKL NK liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed, andmete muutumisest teavitama EKL NK eestseisust ühe kuu jooksul pärast nende muutumist;
 - 4.3.3. kasutama säästlikult ja sihtotstarbeliselt EKL-NK vara;

5. EKL NOORTEKOGU ÜLDKOOSOLEK

5.1. EKL NK kõrgemaks organiks on EKL NK üldkoosolek. Korraline üldkoosolek toimub vähemalt üks kord aastas.

5.2. EKL NK üldkoosoleku pädevuses on:

- a) põhimääruse muutmine;
- b) eesmärkide muutmine;
- c) eestseisuse liikmete arvu määramine ning eestseisuse liikmete ja esimehe valimine kolmeks aastaks, vajadusel tagasikutsumine;
- d) EKL NK järgmise aasta eelarveprojekti kinnitamine;
- e) muude küsimuste otsustamine, mis on kooskõlas EKL NK põhimäärusega;
- f) EKL NK tegevust puudutavate määruste ja normatiivdokumentide kinnitamine.

5.3. EKL NK üldkoosoleku kutsub kokku eestseisuse esimees vastavalt EKL allüksuste reglemendi punktile 3.1.

5.4. EKL NK erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku eestseisuse esimees järgmistel juhtudel:

- a) vähemalt kolme eestseisuse liikme või 10% allüksuse liikmete nõudmisel, kui allüksuse eestseisusele on esitatud vastav avaldus. Üldkoosolek kutsutakse kokku hiljemalt 8 nädala jooksul arvates avalduse laekumisest;
- b) EKL juhatuse või EKL volinike koosoleku otsuse alusel;
- c) muudel juhtudel, kui EKL NK huvid seda nõuavad.

5.5. Üldkoosoleku toimumisest annab EKL NK eestseisus kirjalikult teada vähemalt 21 kalendripäeva enne üldkoosoleku toimumist, erakorralise üldkoosoleku toimumisest vähemalt 14 kalendripäeva enne erakorralise üldkoosoleku toimumist näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

5.6. Üldkoosoleku ja erakorralise üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud EKL NK liikmetest sh. volitusega esindatud liikmed, ja EKL NK põhimäärus või EKLi allüksuste reglement ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.

6. EESTSEISUS

6.1. EKL NK eestseisuse liikmed on vähemalt 18-aastased. Juhul, kui eestseisuse liikmel täitub tema ametiaja jooksul liikmelisuse vanusepiir, asub tema kohale valimistel järgmise kõrgeima häälte arvu saanud kandidaat

6.2. EKL NK eestseisuse esimees, aseesimees ja liikmed valitakse üldkoosolekul esitatud kandidaatide seast. Esitatavad kandidaadid peavad olema EKL NK liikmed. EKL NK eestseisuse esimehe ja aseesimehe kinnitab EKL juhatus.

6.3. Eestseisuse koosoleku kutsub kokku EKL NK esimees või tema puudumisel aseesimees vähemalt üks kord kvartalis:

- 6.3.1. Kiireloomuliste otsuste vastuvõtmiseks võib eestseisus teha otsuse ka koosolekut kokku kutsumata. Eestsiesuse esimees saadab e-kirjaga eestseisuse liikmetele otsuse teksti, määrab vastamistähtaaja (kuupäev ja kellaaeg) perioodi. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud kirjalikult (paber kandjal või digiallkirjaga) 100% eestseisuse liikmetest. EKL NK eestseisuse esimees vormistab otsuser vastuvõtmise või mittevastuvõtmise protokoll, mis avaldatakse kohe EKL NK allüksuse kodulehel.
- 6.4. Eestseisuse erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuavad vähemalt 2/3 eestseisuse liikmetest või EKLi juhatus.
- 6.5. EKL NK eestseisuse koosoleku kokkukutsuja teavitab eestseisuse liikmeid koosoleku toimumise ajast, kohast ja päevakorrast ning edastab neile koosoleku materjalid vähemalt kümme kalendripäeva enne koosoleku toimumist.
- 6.6. Eestseisuse koosolek on otsustusvõimeline, kui sellele osalevad vähemalt pooled liikmed.
- 6.7. Eestseisus võtab otsuseid vastu lihthäälteenamusega.
- 6.8. Eestseisus võib mõne küsimuse arutelu kuulutada kinniseks.
- 6.9. Eestseisuse pädevusse kuulub:
- 6.9.1. eelarveprojekti koostamine kooskõlas üldkoosolekult saadud tegevussuundadega ja tegevusaruande koostamine;
- 6.9.2. kasutada eelarvelisi ja muid rahalisi vahendeid vaid põhimäärusest tulenevate eesmärkide täitmiseks
- 6.9.3. üldkoosolekute kokkukutsumine ja päevakorra ettevalmistamine;
- 6.9.4. üldkoosolekul vastuvõetud otsuste elluviimise juhtimine;
- 6.9.5. EKL NK esindamine, huvide eest seismine ja koostöökokkulepete sõlmimine;
- 6.9.6. muude küsimuste, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse, lahendamine.
- 6.9.7. EKL NK tegevust puudutavate EKL NK juhendite ja normatiivdokumentide koostamine, üldkoosolekule esitamine ja kinnitatud dokumentide edastamine EKLi juhatusele ja/või EKL volinike koosolekule;
- 6.9.8. EKL NK eesmärkide saavutamiseks vajalike tegevuste korraldamine ja koordineerimine
- 6.10. Eestseisuse tööd juhib EKL NK eestseisuse esimees või puudumisel või äraolekul EKL NK aseesimees.
- 6.11. Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib EKL NK- d eestseisuse esimees või tema puudumisel aseesimees koos teise eestseisuse liikmega.
- 6.12. EKL NK eestseisus kohustub pidama EKL NK liikmete nimekirja
- 6.13. Tagama noortele suunatud võistluste info kättesaadavuse

7. MAJANDUSTEGEVUS

- 7.1. EKL NK rahalised vahendid moodustuvad Eesti Kennelliidu eelarvest eraldatud vahenditest ja muudest tuludest.
- 7.2. Eelarve jälgimise kohustus lasub allüksuse eestseisusel ja EKL-i raamatupidajal.
- 7.3. EKL NK majandus-, finants- ja põhikirjalist tegevust kontrollib EKL-i põhikirja alusel EKLi revisjonikomisjon.