

Eesti Kennelliidu büroo otsib oma väikesesse naiskonda **sekretäri**.

## Töö kirjeldus

Eesti Kennelliidu büroo otsib **sekretäri**, kelle põhilisteks tööülesanneteks on juhatuse ja büroo töötajate assisteerimine ning sisemine klienditeenindus.

Sisulisteks ülesanneteks on erinevate dokumentide vormistamine ja registreerimine dokumendihaldussüsteemis, klientidega suhtlemine (peamiselt telefoni ja emaili teel), juhatuse koosolekute ettevalmistamine ja protokollimine, ürituste (näituste) ettevalmistus koostöös büroo töötajatega. Lisaks nimetatutele teised jooksivad ülesanded.

## Nõudmised kandidaadile

Kontoritarkvara kasutamise oskus (MS Office, Excel, Powerpoint jms).

Oskus leida vajalikku infot ka siis kui otsitu ei tundu olevat lihtne ja kohe kättesaadav.

Heal tasemel suhtlemisoskus.

Inglise keele oskus kõnes ja kirjas vähemalt kesktasemel, kasuks tuleb vene ja soome keele oskus.

Võimalus vajadusel töötada ka teistel aegadel kui tavapärase tööaeg (koertenäitused 5x aastas nädavahetustel ning 1x kuus juhatuse koosolekud õhtuti).

Tugev töötahe ja motiveeritus töötada assisteerival ametikohal.

**Isikuomadustelt** ootame oma kollektiivi inimest, kes on särasilmne, aktiivne, initsiatiivikas, kohusetundlik, kõrge pingetaluvusega ja vastutustundlik.

**Lisaboonuseks** on töökogemus või haridus sarnasel erialal (juhiabi, büroo assistent vms), dokumendihaldustarkvara programmide tundmine, soome ja vene keele oskus ning (mõni) koeraspordi harrastus või lihtsalt suur kirk koerte vastu.

Isikliku sõiduauto kasutamise võimalus tuleb kasuks.

## Mida Eesti Kennelliit pakub?

Ettevõtte pakub igapäevaseid väljakutseid, rutiinivaba ja huvitavat tööd, eriti kui Sulle meeldivad koerad.

Kaasaegseid töövahendeid.

Väikest naiskollektiivi, lisaks 4-jalgseid kolleege ☺.

Konkurentsivõimelist töötasu.

Võimalust oma lemmik tööle kaasa võtta.

Osa võtta ja osa saada paljudest koerandusealastest üritustest, võimalus kaasa rääkida ja ettepanekuid esitada.

## Lisainfo

Palume lisada CV-le kindlasti ka motivatsioonikiri, milles tuua muuhulgas ka selgelt välja, miks soovite just meie ettevõttesse kandideerida ning miks olete meile sobiv ja peaksime Teid välja valima.

Lisainfo: Inga Siil – büroojuhataja tel. 521 3543

Kandideerimiseks saata CV ja motivatsioonikiri emailie: inga.siil@kennelliit.ee

**Kandideerimistähtaeg: 31.01.2019.**

**Eesti Kenneliit** on mittetulundusühing, mis ühendab katuseorganisatsioonina Eesti tõukoerakasvatajaid, tõuühinguid ja tõukoerandusega soetud erinevaid allorganisatsioone. Eesti Kenneliit tegutseb aastast 1989 ning liikmete arv on üle 2300.

[www.kenneliit.ee](http://www.kenneliit.ee)