

## EESTI KENNELLIIDU KARJAKOERTE KOGU

### PÕHIMÄÄRUS

Kinnitatud EKL Volinike koosoleku poolt

24.05.2016

#### 1. ÜLDSÄTTED

1.1. Allüksuse ametlik nimetus on Eesti Kennelliidu Karjakoerte Kogu (lühend EKL-KAR), ingliskeelne nimetus *Herding Dog Assembly of Estonian Kennel Union*.

1.2. EKL-KAR asukoht on EKL büroo, Tallinn, Harjumaa.

1.3. EKL-KAR on Eesti Kennelliidu (EKL) allüksus, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, EKL põhikirjast ja juhtorganite otsustest, EKL-i allüksuste reglemendist, FCI normatiivdokumentidest ning käesolevast EKL-KAR põhimäärusest.

1.4. EKL-KAR võib luua allstruktuure vastavalt vajadusele erinevate tegevusvaldkondade lõikes.

1.5. EKL-KAR **eesmärgid:**

1.5.1. karja ajavate ja karja kaitsvate tõugude (FCI I, II ja V rühma kuuluvad lamba- ja karjakoera tõud) töomaduste säilitamise ja arendamise toetamine;

1.5.2. isikute, kelle tegevus või huvi on seotud karja ajavate ja karja kaitsvate tõugude (FCI I, II ja V rühma kuuluvad lamba- ja karjakoera tõud) töomadustega või karjatamise kui spordialaga, ühendamine ja toetamine;

1.5.3. karjatamise kui spordiala tutvustamine ja edendamine.

1.6. EKL-KAR **eesmärkide saavutamine:**

1.6.1. lamba- ja karjakoerte instinktitestide, töökatsete, eksamite, võistluste, koolituste ja muude karjakoerte tööga seotud ürituste korraldamine ja koordineerimine, tegevuskalendri pidamine ning tulemuste üle arvestuse pidamine;

1.6.2. instinktitestide, töökatsete, eksamite, võistluste korraldamise reeglite ja hindamisjuhendite väljatöötamine kooskõlas FCI või rahvuslike nõuetega, nende tutvustamine EKL igal tasandil, määrustike kaasajastamine;

1.6.3. karjatöö aladega seotud koolitajate ja kohtunike huvide esindamine, nende koolituse korraldamine; atesteerimine ja nende üle arvestuse pidamine;

1.6.4. karjatöö alase kirjanduse ja õppematerjalide levitamine ja selgitustöö läbiviimine;

1.6.5. ettepanekute tegemine Eesti Kennelliidu juhatusele või volinike koosolekule karja ajamist ja kaitsmist puudutavates küsimustes;

1.6.6. koostöö tegemine teiste sarnaste eesmärkidega organisatsioonidega Eestis ja teistes riikides.

1.7. EKL-KAR liikmete kohustused tulenevad käesolevast põhimäärusest.

1.8. EKL-KAR majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.9. EKL-KAR tegutseb tähtajatult.

## **2. LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD**

2.1. EKL-KAR liikmeks võivad olla nii füüsilised kui ka juriidilised isikud. EKL-KAR liikmeks vastuvõtmist saab taotleda iga EKL-i liige, kes soovib arendada EKL-KAR eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.

2.2. Liikmelisuse taotleja esitab EKL-KAR eestseisusele eestseisuse kinnitatud vormis kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma EKL-KAR põhimäärust ja muid asjasse puutuvaid EKL-KAR, EKL ja FCI normdokumente.

2.3. EKL-KAR liikmeks vastuvõtmise otsustab EKL-KAR eestseisus, laekunud avaldused vaadatakse läbi ühe kalendrikuu jooksul.

2.4. EKL-KARst väljaastumiseks esitab liige eestseisusele kirjaliku avalduse, mis vaadatakse läbi ühe kalendrikuu jooksul.

2.5. EKL-KAR liikme võib EKL-KARst välja arvata eestseisuse otsusega, kui:

2.5.1 liige ei vasta punktis 2.1 toodud tingimustele;

2.5.2 liige kahjustab oma tegevuse või tegevusetusega EKL-KAR huve või mainet;

2.5.3 liige ei ole kolme kalendriaasta jooksul osalenud (sh volituse kaudu) ühelgi EKL-KAR üldkoosolekul.

2.6. EKL-KAR liikme väljaarvamise otsustab EKL-KAR eestseisus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist. Liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel eestseisuse koosolekul. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on vähemalt  $\frac{3}{4}$  eestseisuse liikmetest. Liikme väljaastumise avalduse EKL-KARst rahuldab eestseisus alati.

2.7. EKL-KAR eestseisuse liikme väljaarvamise küsimust on pädev otsustama ainult EKL-KAR üldkoosolek.

## **3. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

3.1. EKL-KAR liikmel on õigus:

3.1.1. osaleda hääleõigusega EKL-KAR üldkoosolekul või volitada kirjaliku volitusega end esindama üldkoosolekul mõnda teist liiget. Igal liikmel on õigus volituse alusel esindada kuni kolme liiget;

3.1.2. füüsilistest isikutest liikmetel olla valitud EKL-KAR eestseisuse ja muude allstruktuuride liikmeks;

3.1.3. saada EKL-KAR eestseisuselt ja muudelt allstruktuuridelt teavet EKL-KAR tegevuse kohta;

3.1.4. esitada eestseisusele ettepanekuid ning arupärimisi EKL-KAR tegevuse kohta.

3.2. EKL-KAR liige on kohustatud:

- 3.2.1. järgima EKL-KAR tegevuses osalemisel põhimäärust ning muid asjasse puutuvaid EKL-KAR, EKL ja FCI normatiivdokumente;
- 3.2.2. teatama EKL-KAR eestseisusele EKL-KAR liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed ja andmete muutumisest teavitama eestseisust hiljemalt ühe kalendrikuu jooksul pärast nende muutumist;
- 3.2.3 kasutama säästlikult ja sihtotstarbeliselt EKL-KAR vara.

#### 4. ÜLDKOOSOLEK

4.1. EKL-KAR kõrgemaks organiks on EKL-KAR üldkoosolek. Korraline üldkoosolek toimub vähemalt üks kord aastas. Üldkoosolekul on igal EKL-KAR liikmel üks hääl.

4.2. EKL-KAR **üldkoosoleku pädevuses** on:

- a) põhimääruse muutmise;
- b) eesmärkide muutmise;
- c) eestseisuse liikmete ja esimehe valimine kolmeks aastaks, vajadusel tagasikutsumine;
- d) EKL-KAR eelmise tegevusperioodi tegevusaruande kinnitamine;
- e) EKL-KAR aastaeelarve projekti kinnitamine;
- f) muude küsimuste otsustamine, mis on kooskõlas EKL-KAR põhimäärusega;
- g) EKL-KAR tegevust puudutavate määruste ja normdokumentide kinnitamine;
- h) allstruktuuride moodustamine;

4.3. EKL-KAR üldkoosoleku kutsub kokku eestseisuse esimees esimees vastavalt EKL allüksuste reglemendi punktile 3.1.

4.4. EKL-KAR **erakorralise üldkoosoleku** kutsub kokku eestseisuse esimees järgmistel juhtudel:

- a) vähemalt kahe eestseisuse liikme või 10% allüksuse liikmete nõudmisel, kui allüksuse esimehele on esitatud vastav avaldus. Üldkoosolek kutsutakse kokku hiljemalt kahe kuu jooksul arvates avalduse laekumisest;
- b) EKL juhatuse või EKL volinike koosoleku otsuse alusel;
- c) muudel juhtudel, kui EKL-KAR huvid seda nõuavad.

4.5 Üldkoosoleku toimumisest teatab EKL-KAR eestseisuse esimees igale EKL-KAR liikmele ja EKL juhatusele vähemalt 14 päeva enne üldkoosoleku toimumist e-kirja teel, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra, ning avaldab vastavasisulise teate EKL veebilehel.

4.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalevate liikmete hulgast.

4.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud EKL-KAR liikmetest, sh volitusega esindatud liikmed, ja EKL-KAR põhimäärus või EKL allüksuste reglement ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.

4.8. EKL-KAR põhimääruse muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 lihthäälteenamus.

## 5. EESTSEISUS

5.1. EKL-KAR eestseisus koosneb kolmest kuni üheksast liikmest, sealhulgas EKL-KAR eestseisuse esimehest. Konkreetse koosseisu liikmete arv määratakse üldkoosoleku lihthälteenamusega otsusega enne liikmete valimist.

5.2. EKL-KAR eestseisuse esimees valitakse üldkoosolekul esitatud kandidaatide seast. Esitatavad kandidaadid peavad olema EKL-KAR liikmed. EKL-KAR eestseisuse esimees kinnitatakse EKL juhatuses.

5.3. Eestseisuse esimese koosoleku kutsub kokku EKL-KAR pärast eestseisuse valimisi ja edaspidi üldkoosolekute vaheaegadel vähemalt üks kord kvartalis. Eestseisuse koosolek võib toimuda ka elektroonselt. Elektrooniline koosolek on otsustuspädev, kui selles osalevad kõik eestseisuse liikmed; otsused võetakse vastu lihthälteenamusega; elektroonsel hääletamisel määrab vastamistähtaja EKL-KAR eestseisuse esimees, kuid see ei tohi olla lühem kui üks ööpäev.

5.4. Eestseisuse erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuavad vähemalt 2/3 eestseisuse liikmetest või EKL juhatus või volinike koosolek.

5.5. EKL-KAR eestseisuse esimees teavitab eestseisuse liikmeid koosoleku toimumise ajast, kohast ja päevakorrast ning edastab neile koosoleku materjalid vähemalt seitse päeva enne koosoleku toimumist.

5.6. Eestseisuse koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osalevad vähemalt pooled liikmed.

5.7. Eestseisus võtab otsuseid vastu lihthälteenamusega.

5.8. EKL-KAR eestseisus võib mõne küsimuse arutelu kuulutada kinniseks.

5.9. Eestseisuse pädevusse kuulub:

5.9.1. EKL-KAR põhimäärusest tulenevat tegevust puudutavate EKL määruste ja normatiivdokumentide koostamine ning nende esitamine EKL juhatusesele;

5.9.2. karjatamisaladega seotud kohtunikke ja koolitajaid puudutavate EKL normatiivdokumentide, eeskirjade ja määrustike projektide koostamisel osalemine ja ettepanekute tegemine;

5.9.3. kohtunike ja koolitajate täiendkoolituste korraldamine

5.9.4. koolitajate ja kohtunike eksamite vastuvõtmise komisjoni kinnitamine ning tulemuste kinnitamiseks ettepanekute tegemine EKL juhatusesele;

5.9.5. kohtunike ja koolitajate tegevusega seotud vaidluste lahendamisel osalemine;

5.9.6. ettepanekute tegemine EKL juhatusesele kohtunike hindamisõiguse ja koolitajate atesteeringu peatamiseks või äravõtmiseks;

5.9.7. allstruktuuride töökorra määramine.

5.8. Eestseisuse tööd juhib EKL-KAR eestseisuse esimees.

5.9. Eestseisuse koosolekute vahelisel ajal esindab EKL-KARi selle eestseisuse esimees.

5.10. EKL-KAR eestseisus kohustub pidama EKL-KAR liikmete ning karjatamisaladega seotud koolitajate ja kohtunike registrit.

5.11. EKL-KAR eestseisus kohustub pidama karjatamisalade eksamite ja võistluste kalenderplaani, pidama arvestust katsetulemuste üle, pidama karjakoerte instinktitestide tulemuste andmebaasi ning tagama nende kättesaadavuse.

## **6. MAJANDUSTEGEVUS**

6.1. EKL-KAR rahalised vahendid moodustavad Eesti Kennelliidu (EKL) eelarvest eraldatud vahendid ja muud tulud.

6.2. Eelarve jälgimise kohustus lasub allüksuse eestseisusel ja EKL raamatupidajal.

6.3. EKL-KAR majandus-, finants- ja põhikirjalist tegevust kontrollib EKL põhimääruse punkti 7.1 alusel EKL revisjonikomisjon.