

**EKL-KKK EELARVEST
LÄHETUSTEKS JA ÜRITUSE KORRALDAMISEKS
RAHALISTE VAHENDITE TAOTLEMISE JA KULUDE
HÜVITAMISE JUHEND**



KKK 11-10:2020 EKL-KKK eelarvest lähetusteks ja ürituse korraldamiseks rahaliste vahendite taotlemise ja kulude hüvitamise juhend

<i>Dokumendi nimetus</i>	<i>EKL-KKK eelarvest lähetusteks ja ürituse korraldamiseks rahaliste vahendite taotlemise ja kulude hüvitamise juhend</i>
<i>Dokumendi tüüp</i>	<i>Normatiivne</i>
<i>Ala</i>	<i>EKL-KKK Üld</i>
<i>EKL-KKK nr</i>	<i>11-10:2020</i>
<i>Rakendusala</i>	<i>Käesoleva dokumendiga reguleeritakse EKL liikmete lähetuste ja EKL liikmesorganisatsiooni poolt korraldatud üritusega seotud eelarveliste vahendite taotlemise, vormistamise ja hüvitamise protseduur</i>
<i>Kinnitatud</i>	<i>13.02.2020</i>
<i>Kehtestaja</i>	<i>EKL Juhatus</i>
<i>Kehtib alates</i>	<i>13.02.2020</i>
<i>Seotud dokumendid</i>	<i>Eelarvevahendite taotlus ja aruanne: lähetuse vorm ja ürituse vorm</i>

Sisukord

1 Üldsätted	5
2 Eelarvevahendite taotlemise algatamine	5
3 Eelarvevahendite taotlemise vormistamine	5
4 Lähetused	6
5 Ürituse läbiviimine	7
6 Lähetuse või üritusega seotud kulude hüvitamine	8
7 Eesti meistrivõistluste korraldamisega seotud kulude hüvitamine	9
8 Rakendussätted	9
9 Lisad	10

Mõisted

Aruanne	Eelarvevahendite kasutamise aruanne – lisa 1 lähetus, lisa 2 üritus
EKL	Eesti Kennelliit
EKL-KKK	Eesti Kennelliidu Koerte Koolitust Koordineeriv Kogu
FCI	Rahvusvaheline Künoloogiline Föderatsioon (Fédération Cynologique Internationale)
Hüvitise saaja	Isik, kellele kantakse üle hüvitis vastavalt esitatud Aruandele.
Korraldaja	Üritust korraldav organisatsioon, mis käesoleva dokumendi mõistes võib olla vaid EKL või EKL liikmesorganisatsioon
Lähetatav	EKLi liige ja/või seotud isik, kes esindab EKLi Lähetusel
Lähetus	EKLi esindamine kennelegevusega seotud üritusel EKL-KKK eestseisuse otsuse alusel
Taotleja	Isik, kelle initsiatiivil esitatakse taotlus rahaliste vahendite saamiseks
Taotlus	Eelarvevahendite taotlus – lisa 1 lähetus, lisa 2 üritus
Vastutav isik	Lähetuse eest vastutav isik (nt võistkonna kapten, FCI komisjoni delegaat) või isik, kes on ürituse Korraldaja poolt määratud konkreetse Ürituse korralduse eest vastutavaks isikuks.
Üritus	EKL egiidi all korraldatavad koerte võistlused, koolitused, testid, eksamid ja muud kennelegevusega seotud üritused

1 Üldsätted

- 1.1 Käesolev juhend reguleerib EKL liikmete lähetuste, EKL liikmete ja EKL liikmesorganisatsioonide poolt korraldatud üritustega seotud eelarveliste vahendite taotlemise, vormistamise ja kulude hüvitamise protseduuri.
- 1.2 Kulude hüvitamisel lähtutakse kehtivatest kulude hüvitamise piirmääradest või planeeritavatest kuludest võttes arvesse EKL-KKK eelarvelisi võimalusi.
- 1.3 Eelarvehendite taotlus ja aruanne esitatakse eurodes. Vastutav isik vastutab planeerimise, summade konverteerimise ja andmete õigsuse eest. Kui kulud tehakse teises valuutas, siis kasutatakse:
 - võistluskoha valuutavahetuse tšekki
 - Eesti Panga päevakurssi eurodes summa saamiseks
 - Tavid ASi poolt välisvaluuta ostukurssi (vahemiku puhul selle keskmist näitajat)

2 Eelarvehendite taotlemise algatamine

- 2.1 Eelarvehendite taotlemise kulude hüvitamiseks võib algatada:
 - EKL volinike koosoleku liige, EKL juhatuse liige või EKL büroo töötaja
 - EKL-KKK liige
 - FCI koolitusvalde komisjonis osalev vabatahtlik isik (delegaat)
 - muud seotud isikud, nt EKL-i esindavate meeskondade kaptenid, abikaptenid, koolitajad jt.
 - EKL liikmesorganisatsioonid (nt Eesti Meistrivõistluste korraldamise eest vastutavad klubid).
- 2.2 Eelarvehendite taotlemise algatamisel peab Taotleja arvestama mõistliku ajaga Lähetuse või Ürituse vormistamisega seotud protseduuride läbiviimiseks.

3 Eelarvehendite taotlemise vormistamine

- 3.1 Eelarvehendite taotlemine kulude hüvitamiseks algab allkirjastatud eelarvehendite taotluse vormi esitamisega (lisa 1 või lisa 2) EKL-KKK eestseisusele edastades selle EKL-KKK ametlikule e-posti aadressile. Taotluses täidetakse lahtrid Lähetuse või Ürituse andmetega ning veerud „Planeeritud kulu“.

-
- 3.2 EKL- KKK eestseisus kontrollib taotluse(ning selles esitatud andmed.
 - 3.2.1 Taotluse kinnitamisel lähtutakse EKL-KKK eesmärkidest, jooksva aasta eelarvest ning muudest objektiivsetest põhjustest.
 - 3.2.2. EKL- KKK eestseisus on kohustatud laekunud taotlust käsitlema taotluse laekumisele järgneval eestseisuse koosolekul ning informeerima taotlejat esimesel võimalusel koosoleku kuupäevast, millal taotlust arutatakse.
 - 3.2.3. EKL-KKK eestseisus võib taotluse tagasi lükata. EKL-KKK eestseisus informeerib Taotlejat EKL-KKK eestseisuse koosoleku otsusest 5 tööpäeva jooksul.
 - 3.2.4. EKL-KKK eestseisus võib seada muid põhjendatud tingimusi või nõuda täiendavaid dokumente kulude hüvitamise eeldusena (nt tegevusaruanne).
 - 3.3 Kui EKL-KKK eestseisusele on esitatud taotlus lähetuse või ürituse kulude hüvitamiseks, mida ei ole eelnevalt planeeritud ja kinnitatud EKL-KKK eelarves, saadab EKL-KKK eestseisus taotluse rahuldamise korral ettepaneku kulude hüvitamise osas täiendavalt kinnitamiseks EKL juhatusele.
 - 3.4. Kui EKL juhatuse kinnitab esitatud taotluse hüvitatakse kulud pärast eelarvevahendite kasutamise aruande (lisa 1 või lisa 2) esitamist EKL-KKK eestseisusele.

4 Lähetus

- 4.1. Lähetus jagunevad eelarves planeeritud lähetusteks (nt FCI komisjoni koosolekul osalemine) ja planeerimata lähetusteks (nt koolitusel osalemine).
 - 4.2 Planeeritud lähetus:
 - 4.2.1 FCI komisjoni delegaat, kelle lähetus on EKL-KKK eelarves vahendid planeeritud, esitab taotluse lähetus eelarvega otse EKL juhatusele.
 - 4.2.2. Lähetus kinnitamisel EKL juhatuse poolt on lähetataval võimalik taotleda avantsi lähetuskulude katteks lähetuskulude ligikaudses suuruses (nt lennupiletid, majutus jne). Avansiliste maksete saamiseks esitab lähetatav EKL nimele väljastatud lähetussega seotud kulude arved tasumiseks EKL raamatupidajale.
 - 4.2.3. Peale lähetus naasmist on FCI komisjoni delegaat kohustatud esitama EKL raamatupidajale eelarvevahendite kasutamise aruande lähetus reaalsete kulude kohta koos kuludokumentidega.
 - 4.2.4 Aruanne lähetus kulude kohta tuleb esitada EKL-KKK eelarvevahendite taotluse ja aruande vormil, sh tuleb vormil märkida ära saadud avansi summa.
 - 4.2.5. Kui delegaadi lähetus kulud ei ületa EKL juhatuse poolt eelnevalt kinnitatud lähetus eelarvet toimub kulude hüvitamine aruande ja esitatud dokumentide alusel ilma täiendava kinnitamiseta EKL-KKK või EKL juhatuse poolt.
-

-
- 4.2.6. Juhul kui FCI komisjoni delegaadi lähetuse kulud ületavad eelnevalt EKL juhatuse poolt kinnitatud planeeritud eelarvet peab delegaat esitama EKL juhatusele ülekulu hüvitamise taotluse koos ülekulu tõendavate kuludokumentidega.
- 4.2.7. Taotluse rahuldamise korral EKL juhatuse poolt hüvitatakse ka ülekulu.
- 4.2.8. FCI komisjoni delegaadi lähetuse kulud, mis jäävad eelnevalt planeeritud eelarve mahu sisse hüvitatakse eelarvevahendite kasutamise aruande esitamisel koheselt juba kinnitatud eelarve ulatuses.
- 4.3 Planeerimata lähetused
- 4.3.1. Eelnevalt planeerimata lähetuste korral esitab Vastutav isik eelnevalt EKL-KKK eestseisusele lähetuse taotluse eelarvevahendite taotluse vormil.
- 4.3.2. EKL- KKK eestseisus on kohustatud laekunud taotlust käsitlema taotluse laekumisele järgneval eestseisuse koosolekul ning informeerima taotlejat esimesel võimalusel koosoleku kuupäevast, millal taotlust arutatakse.
- 4.3.3. Taotluse rahuldamisel saadab EKL-KKK eestseisus lähetuse eelarve kinnitamiseks EKL juhatusele.
- 4.3.4 EKL juhatuse positiivse otsuse korra lähtutakse lähetuse kulude katteks tehtavate avansiliste maksete saamisel ja kulude hüvitamisel käesoleva juhendi punktides 4.2.2-4.2.8 sarnaselt planeeritud lähetustega.

5 Ürituse läbiviimine

- 5.1 Ürituse korraldamisega seotud toimingute eest (registreerimine, kohtunikule majutuse või sõidupiletite broneerimine jm) vastutab ürituse korraldaja poolt määratud Vastutav isik (peakorraldaja).
- 5.2 Ürituse läbiviimine peab olema kooskõlas vastava ürituse eeskirjaga (nt eksamite ja võistluste puhul vastavalt "EKL koerte koolitusala eksamite ja võistluste eeskiri").
- 5.3 Kõikide planeeritud ja EKL-KKK eestseisuses kinnitatud Üritusega seotud kulude osas võib saada avansilisi makseid.
- 5.3.1 Vastutav isik taotleb teenuseosutajalt (nt majutuse, reisibüroo vms) arve, mille saajaks on Eesti Kennelliit.
- 5.3.2 Vastutav isik saadab EKL raamatupidajale teenuseosutaja poolt tasumiseks väljastatud arve koos selgitusega, millise Ürituse tarbeks küsitakse avansilist makset.

6. Lähetuse või üritusega seotud kulude hüvitamine

- 6.1 Allkirjastatud eelarvevahendite kasutamise aruanne (lisa 1 või lisa 2) esitatakse EKL-KKK eestseisusele kahe (2) kuu jooksul pärast Lähetuse või Ürituse lõpu kuupäeva, kuid mitte hiljem kui jooksva aasta 31. detsembriks.

-
- 6.1.1 Kui aruanne esitatakse digitaalselt, siis peab see olema allkirjastatud koos kuludid täiendavate lisadega (arved, tšekid jms).
 - 6.2 Aruandes täidetakse veerud „Tegelik kulu“ ja lahter „Saadud avansina“. „Planeeritud kulu“ veeru summad jäävad samaks, mis taotluse esitamisel.
 - 6.3 Kulude hüvitamiseks peab isik täitma kõik tingimused või esitama kõik dokumendid, mis olid seatud või nõutud taotluse kinnitamisel.
 - 6.4 Ülekulu korral esitatakse aruanne EKL-KKK eestseisusele uuesti kinnitamiseks.
 - 6.5 Artikli esitamine avaldamiseks ajakirjas Koer on kulude hüvitamise eelduseks, välja arvatud juhul, kui EKL-KKK eestseisuses taotluse kinnitamise otsustati, et artikli esitamine ei ole vajalik.
 - 6.6 Kulud hüvitatakse esialgselt kinnitatud taotluse tulude ja kulude vahe ulatuses või ülekulu puhul EKL-KKK eestseisuse poolt kinnitatud aruande tulude ja kulude vahe mahus.
 - 6.7 EKL-KKK eestseisus kontrollib aruande sisu, täiendavate tingimuste täitmist ja esitatud kuludokumentide vastavust aruandele.
 - 6.8 EKL-KKK eestseisus võib keelduda kulude hüvitamisest, kui kõik tingimused kulude hüvitamiseks ei ole täidetud.
 - 6.9 Kulude hüvitamiseks edastab EKL- KKK eestseisus Vastutava isiku poolt esitatud aruande koos kuludokumentidega EKL raamatupidajale.
 - 6.10 Kulude hüvitamine toimub aruandes näidatud Hüvitise saaja arvelduskontole.

7. Eesti meistrivõistluste korraldamisega seotud kulude hüvitamine

- 7.1 Koolitusala Eesti Meistrivõistluste korraldamiseks on planeeritud kindel eelarvesumma, mis on ettenähtud võistluse korraldamisega seotud kulude hüvitamiseks.
 - 7.1.1. EKL-KKK eestseisus planeerib vastavad summad koolitusala kaupade EKL-KKK eelarvesse ja esitab EKL juhatusele kinnitamiseks lähtudes eelnevate aastate kogemusest.
 - 7.1.2. EKL juhatus kinnitab Eesti Meistrivõistluste korraldamiseks ettenähtud summad eelarvesse EKL-KKK eelarvereale koolitusala kaupade.
- 7.2 Koolitusala Eesti Meistrivõistluse Korraldaja esitab Eesti Kennelliidule arve meistrivõistluste korraldamisega seotud kulude hüvitamiseks täiendava vajaduseta eelarvevahendeid taotlema.
- 7.3. Korraldaja võib taotlema avansilise maksena kuni 40% antud koolitusala meistrivõistluste korraldamiseks ettenähtud eelarve summast enne võistluse toimumist.
- 7.4. Kui Korraldaja hinnangul ei ole objektiivsetel põhjustel võistluste korraldamiseks ettenähtud eelarvega võistlust kahjumita (teenitav tulu miinus võistluste korraldamisega seotud kulu) korraldada, peab Korraldaja vähemalt 2 kuud enne võistluste toimumist esitama EKL-KKK eestseisusele võistluste eelarve, millest nähtub ülekulu põhjus.

- 7.5. EKL-KKK analüüsib esitatud eelarvet ja ülekulu mahtu ning esitab eelarve selle põhjendatuse korral kinnitamiseks EKL juhatusetele täiendava kulu hüvitamiseks.
- 7.6. EKL juhatus võib Korraldaja taotlusel kinnitada suurema kulude hüvitamise summa vastavalt esitatud eelarvele, kui see on põhjendatud.
- 7.7. Kui Korraldaja on esitanud enne võistlust eelarve ja taotlenud esialgselt eelarvestatud suurema summa hüvitamist, mille EKL juhatus on kinnitanud, siis peab Korraldaja esitama peale võistluse korraldamist aruande eelarvevahendite kasutamise kohta.
- 7.8. Korraldaja, kes ei ületa punktis 7.1.2 ettenähtud eelarvesummat ei pea Eesti Meistrivõistluste toimumise järgselt aruannet esitama.

8. Rakendussätted

- 8.1 Käesolev juhend hakkab kehtima vastuvõtmise hetkest.

9. LISAD

Lähetuse taotluse ja aruande vorm LISA 1

Eesti Kennelliit				24.01.2020	
Alajaama 8, Tallinn, Eesti					
Lähetuse taotluse ja aruande vorm					
kollasega väljad täida enne lähetust					
rohelisega väljad täida pärast lähetust					
Lähetuse andmed					
Allüksus	EKL-KKK			Koolitusala	
Vastutav isik		Tel nr		E-post	-
Hüvitise saaja		Pank		Arveldusarve	
Alguskuupäev				Lõppkuupäev	
Sihtkoht					
Eesmärk					
Lähetuse kulud					
Nr	Kulu nimetus	Kuludok. lisa nr	Planeeritud kulu	Tegelik kulu	Ülekulu (-) alakulu (+)
Osavõtutasud					0,00
Päevarahad					0,00
Muud reisi- ja sõidukulud			0,00	0,00	0,00
1					0,00
2					0,00
3					0,00
4					0,00
5					0,00
6					0,00
7					0,00
8					0,00
9					0,00
10					0,00
KULUD KOKKU			0,00	0,00	0,00
SAADUD AVANSINA (sealhulgas EKLi poolt otse tasutud kulud)					
HÜVITAMISELE KUULUV SUMMA					0,00
Kinnitan, et lähetuse kulusid ei hüvita ükski teine institutsioon.					
Kinnitan, et olen tutvunud juhendiga EKL-KKK eelarvest rahaliste vahendite taotlemise ja kulude hüvitamise protseduuriga ja nõustun selle tingimustega.					
LISAD: kuludokumentid nummerdada ja esitada skaneeritult koos lähetuse aruandega digitaalselt allkirjastatuna.					

Eesti					
Kennelliit		24.01.2020			
Alajaama 8, Tallinn, Eesti					
Ürituse taotluse ja aruande vorm					
<div style="background-color: #ffffcc; padding: 2px; display: inline-block;">kollasega väljad täida enne üritust</div> <div style="background-color: #c6e0b4; padding: 2px; display: inline-block;">rohelisega väljad täida pärast üritust</div>					
Ürituse andmed					
Allüksus	EKL-KKK			Koolitusala	
Vastutav isik		Tel nr		E-post	
Hüvitise saaja		Pank		Arveldusarve	
Alguskuupäev				Lõppkuupäev	
Toimumise koht					
Eesmärk					
Ürituse tulud ja kulud					
Nr	Tulu nimetus		Planeeritud tulu	Tegelik Tulu	Ülekulu (-) alakulu (+)
1					0,00
2					0,00
3					0,00
TULUD KOKKU			0,00	0,00	0,00
Nr	Kulu nimetus	Kuludok. lisa nr	Planeeritud kulu	Tegelik kulu	Ülekulu (-) alakulu (+)
1					0,00
2					0,00
3					0,00
4					0,00
5					0,00
6					0,00
7					0,00
8					0,00
9					0,00
10					0,00
KULUD KOKKU			0,00	0,00	0,00
SAADUD AVANSINA (sealhulgas EKLi poolt otse tasatud kulud)					
HÜVITAMISELE KUULUV SUMMA (TULUD-KULUD)				0,00	
Kinnitan, et ürituse kulusid ei hüvita ükski teine institutsioon.					
Kinnitan, et olen tutvunud juhendiga EKL-KKK eelarvest rahaliste vahendite taotlemise ja kulude hüvitamise protseduuriga ja nõustun selle tingimustega.					
LISAD: kuludokumendid nummerdada ja esitada skaneeritult koos ürituse aruandega digitaalselt allkirjastatuna.					