

Eesti Kennelliidu kalenderplaani kantavate näituste taotluste menetlemise kord

Kinnitatud EKL juhatuses 02.12.2010, protokoll nr 12
Muudetud EKL juhatuses 05.05.2011, protokoll nr 5 –p. 2.3.4.
Muudetud EKL juhatuses 14.02.2013, protokoll nr 2 – kustutatud p 2.3.4., muudetud p 2.3.3.
Muudetud EKL juhatuses 08.12.2016, protokoll nr 12 – p 0, 1.
Kehtib alates 2014. aasta kohta esitatavatele näituseaotlustele
Muudetud EKL juhatuses 14.07.2022, protokoll 7-2022.
Kehtib alates 2024. aasta kohta esitatavatele näituseaotlustele
Muudetud EKL juhatuses 06.04.2023, protokoll 4-2023.

EKL kalenderplaani kantavate näituste taotluste menetlemise kord sätestab EKL-le laekunud näituseaotluste käsitlemise reeglid.

1. Näituseaotluste esitamine

1.1.EKL liikmesorganisatsioon saab näituseaotluse esitada läbi EKL online online.kennelliit.ee või paberandjal EKL bürosse. Alates 2021. aastaks taotletavatest näitustest saab kõikide tõugude rahvuslike ning rahvusvaheliste näituste taotlusi esitada ainult läbi EKL online.

1.1.1.Läbi EKL online taotluse esitamiseks peab EKL liikmesorganisatsioon olema sõlminud EKL-ga online/kataloogiprogrammi kasutamise lepingu.

1.1.2.Juhul, kui näituseaotlus esitatakse paberandjal, fikseerib EKL büroo näituseaotluse esitamise kuupäeva ning kellaaja.

2. Näituseaotluste kinnitamine

2.1.EKL juhatus kinnitab näituseaotlusi kalenderplaani oma korralistel koosolekutel vähemalt üks kord kvartalis vastavalt laekumiste järjekorrale.

2.2.Näituseaotluse kinnitamisel lähtub EKL juhatus lisaks EKL näituse eeskirjas toodule järgmistest punktidest:

2.2.1. Ühele EKL liikmesorganisatsioonile võib kinnitada ühes kalendriaastas kuni neli näitust kuni kahel nädalavahetusel;

2.2.2. Ühele EKL liikmesorganisatsioonile võib kinnitada ühes kalendriaastas kuni ühe nädalavahetuse rahvusvahelise või rahvusvaheliste näituste läbiviimiseks;

2.2.3. EKL liikmesorganisatsioonile näituste kinnitamisel võetakse arvesse taotleja näituste korraldamise kvaliteeti ja taotleja eelmiste näituste eksponentide arvu;

2.2.4 Näituse kinnitamise hetkeks peab EKL liikmesorganisatsioonil olema esitatud majandusaasta aruanne, mille esitamise tähtaeg on saabunud;

2.2.5. Suvisel näituste perioodil – 25. mai kuni 01. september – võib iga EKL liikmesorganisatsioon taotleda näituse/näitused ainult ühele nädalavahetusele. Piiirang ei laiene erinäitustele;

2.2.6. Kui samale ajale on saabunud taotlused erinevate liikmeorganisatsioonide poolt, võib EKL juhatus eelistada näituse kinnitamisel EKL liikmesorganisatsiooni, mis on taotletaval ajal varem näitusi korraldanud;

2.2.7. EKL liikmesorganisatsioonil, mis korraldab näitust esmakordselt, on õigus kuni nende poolt korraldatud näituse eduka läbiviimiseni esitada üks näituseaotlus ühe kalendriaasta kohta.

3. Juba kinnitatud näituste tühistamine või teisele organisatsioonile üle andmine.

3.1. EKL juhatus võib juba EKL kalenderplaani kinnitatud näituse tühistada või anda korraldusõiguse mõnele teisele organisatsioonile, kui:

3.1.1. vastava liikmesorganisatsiooni poolt korraldatavates näitustes täheldatakse tõsiseid puudujääke (alus: EKL näituste eeskiri p 1.2.2);

3.1.2. vastava liikmesorganisatsiooni poolt korraldatud vähemalt ühele näitusele on antud EKL juhatuse poolt hinnang mitterahuldav, mille aluseks on EKL juhatuse poolt määratud näituse vaatleja poolt esitatud näituse hindamise leht;

3.1.3. vastaval liikmesorganisatsioonil on EKL ees võlgnevusi;

3.1.4. vastav liikmesorganisatsioon on olulisel määral kahjustanud EKL-i huvisid või eksinud heade tavade vastu;

3.1.5. vastaval EKL liikmesorganisatsioonil on näituse registreerimise avamise hetkeks esitamata majandusaasta aruanne, mille esitamise tähtaeg on saabunud või on EKL liikmesorganisatsioonile esitatud hoiatusmäärus registrist kustutamiseks.