

EESTI KENNELLIIDU RETRIIVERITE KOGU PÕHIMÄÄRUS

Kinnitatud EKL volinike koosolekul 13.02.2024, protokoll nr 1-2024

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Allüksuse ametlik nimetus on „Eesti Kennelliidu retriiverite kogu“ eesti keeles, lühend EKL RetK, inglise keeles „Assembly of Retrievers of Estonian Kennel Union“.

1.2. Eesti Kennelliidu retriiverite kogu (edaspidi EKL RetK) on mittetulundusühingu „Eesti Kennelliit“ (edaspidi EKL) allüksus, mis on moodustatud EKL põhikirja osa 5 „Allüksused“ ja Allüksuste Reglemendi alusel.

1.3. EKL RetK asukoht on EKL büroo, Tallinn, Harjumaa.

2. EKL RetK EESMÄRGID

2.1. EKL RetK ja tema allüksuste eesmärgid on:

2.1.1. retriiverite (FCI VIII rühma alarühma nr 1 kuuluvad tõud) tööomaduste ja tõuomaste katsete ning nendega seonduvate harrastuste edendamisesest huvitatud inimeste ühendamine;

2.1.2. retriiverite tööomaduste säilitamise ning arendamise toetamine;

2.1.3. retriiverite tõuomaste katsete kui spordialade tutvustamine ja edendamine;

2.1.4. EKL retriiverite tõuomaste katsete kohtunike ühendamine ning nende huvide esindamine läbi EKL RetK alla moodustatava Retriiverite Kohtunike Kogu (RTKK);

2.1.5. retriiverite tõuomaste katsete kohtunike, tõuomaste katsete ja tšempioni tiitlitega seotud statuutide, reeglite ja dokumentide koostamine, ajakohastamine ning EKL volinikele kinnitamiseks esitamine.

2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks EKL RetK:

2.2.1. korraldab ja toetab retriiverite tõuomaseid katseid, koolitusi, seminare ja muid retriiveritega seotud üritusi, sh annab korraldusloa katseteks või tiitlivõistlusteks ning peab kalenderplaani;

2.2.2. organiseerib ja toetab retriiverite tõuomaste katsete kohtunike põhikoolitust, erikoolitust ja kohtunikuõiguste laiendamise koolitust läbi EKL RetK alla moodustatava Retriiverite Kohtunike Kogu (RTKK) ning peab kohtunike andmebaasi;

2.2.3. jälgib retriiverite tõuomaste katsete ja tšempioni tiitlitega seotud dokumentide ajakohasust ning algatab ja toetab mainitud dokumentide täiendamise ja muutmise

töögruppide tööd kooskõlas FCI või rahvuslike nõuetega ning teeb ettepanekud EKL-le;

2.2.4. määrab Eesti esindajad FCI retriiveritega seotud komisjonidesse ning toetab nende osalemist;

2.2.5. töötab välja rahvusvahelistel meistrivõistlustel ja katsetel osalemise korra ning toetab osalejate saatmist ülaltoodud üritustele;

2.2.6. töötab välja ning täiendab EKL RetK tööks vajalikke ja tööga seotud normatiivdokumente.

3. LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

3.1. EKL RetK liikmeks võivad olla nii füüsilised kui ka juriidilised isikud. EKL RetK liikmeks vastuvõtmist saab taotleda iga EKL-i liige, kes soovib arendada EKL RetK eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust. Juriidiline isik peab olema retriiveritega tegelev organisatsioon, füüsiline isik peab olema viimase kahe (2) aasta jooksul vähemalt ühe EKL registris oleva retriiveri ametlik omanik või kaasomanik. Kõik EKL kohtunike nimekirja kantud retriiverite tõuomaste katsete kohtunikud on automaatselt EKL RetK liikmed ning loodava RTKK (retriiverite kohtunike kogu) liikmed.

3.2. Liikmesuse taotleja esitab EKL RetK eestseisusele eestseisuse kinnitatud vormis kirjaliku avalduse.

3.3. EKL RetK liikmeks vastuvõtmise otsustab EKL RetK eestseisus, laekunud avaldused vaadatakse läbi ühe kalendrikuu jooksul.

3.4. EKL RetK liikme võib EKL RetKist välja arvata eestseisuse otsusega, kui:

3.4.1. liikme EKL liikmesus on lõppenud;

3.4.2. liige on eksinud EKL RetK põhimääruse, juhtorganite otsuste või EKL normatiivaktide vastu;

3.4.3. liige ei ole kolme aasta jooksul osalenud (sh volituse kaudu) ühelgi EKL RetK üldkoosolekul.

3.5. EKL RetK liikme väljaarvamise otsustab EKL RetK eestseisus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust välja arvatavale liikmele kirjalikult vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist. Liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel eestseisuse koosolekul. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on hääletanud vähemalt $\frac{3}{4}$ eestseisuse liikmetest.

3.6. EKL RetK eestseisuse liikme väljaarvamise küsimust on pädev otsustama ainult EKL RetK üldkoosolek.

3.7. Liikmel on õigus RetKist välja astuda, esitades selleks eestseisusele kirjaliku avalduse. Eestseisus rahuldab liikme väljaastumise avalduse hiljemalt 30 päeva jooksul alates avalduse laekumisest.

4. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1. EKL RetK liikmel on õigus:

4.1.1. osaleda hääleõigusega EKL RetK üldkoosolekul või volitada kirjaliku volitusega end esindama üldkoosolekul mõnda teist EKL RetK liiget. Igal liikmel on õigus volituse alusel esindada kuni kolme liiget, st ta saab kasutada kõige enam nelja võrdse õigusega häält;

4.1.2. olla füüsilisest isikust liikmena valitud EKL RetK eestseisuse ja muude allüksuste liikmeks;

4.1.3. esitada ettepanekuid allüksuste töö korraldamiseks, normatiivdokumentide muutmiseks ning teha arupärimisi EKL RetK tegevuse kohta;

4.1.4. esitada eestseisusele ettepanekuid ning arupärimisi EKL RetK tegevuse kohta.

4.2. EKL RetK liige on kohustatud:

4.2.1. olema EKL liige;

4.2.2. järgima EKL RetK tegevuses osalemisel põhimäärust, eestseisuse otsuseid ning täitma FCI ja EKL otsuseid;

4.2.3. teatama EKL RetK eestseisusele EKL RetK liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed ja andmete muutumisest teavitama eestseisust hiljemalt ühe kalendrikuu jooksul pärast nende muutumist;

4.2.4. kasutama säästlikult ja sihtotstarbeliselt EKL RetK vara.

5. ÜLDKOOSOLEK

5.1. EKL RetK kõrgemaks organiks on EKL RetK üldkoosolek. Korraline üldkoosolek toimub vähemalt üks kord aastas. Üldkoosolekul on igal EKL RetK liikmel üks hääl.

5.2. EKL RetK üldkoosoleku pädevuses on:

5.2.1. põhimääruse ja eesmärkide muutmine;

5.2.2. eestseisuse liikmete arvu määramine ning eestseisuse liikmete valimine kolmeks aastaks, vajadusel tagasikutsumine;

5.2.3. EKL RetK eelmise tegevusperioodi tegevusaruande kinnitamine;

5.2.4. EKL RetK aasta eelarve projekti kinnitamine;

5.2.5. EKL RetK allüksuste moodustamine.

5.3. EKL RetK üldkoosoleku kutsub kokku eestseisuse esimees vastavalt EKL allüksuste reglemendi punktile 3.1.

5.4. EKL RetK erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku eestseisuse esimees järgmistel juhtudel:

5.4.1. vähemalt kahe eestseisuse liikme või 40% allüksuse liikmete nõudmisel, kui allüksuse esimehele on esitatud vastav avaldus. Üldkoosolek kutsutakse kokku hiljemalt kahe kuu jooksul arvates avalduse laekumisest;

5.4.2. EKL juhatuse või EKL volinike koosoleku otsuse alusel;

5.5. Üldkoosoleku toimumisest teatab EKL RetK eestseisuse esimees igale EKL RetK liikmele vähemalt 14 päeva enne üldkoosoleku toimumist e-kirja teel, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

5.6. Üldkoosolek on otsustuspädev sõltumata kohaletulnud liikmete arvust.

5.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud EKL RetK liikmetest, sh volitusega esindatud liikmed, ja EKL RetK põhimäärus või EKL allüksuste reglement ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.

5.8. EKL RetK põhimääruse muutmiseks on vajalik üldkoosolekul osalejate 2/3 lihthäälteenus.

6. EESTSEISUS

6.1. EKL RetK eestseisus koosneb kolmest kuni seitsmest liikmest, sealhulgas EKL RetK eestseisuse esimehest ja aseesimehest. Konkreetse koosseisu liikmete arv määratakse üldkoosoleku lihthäälteenusena otsusega enne liikmete valimist.

6.2. EKL RetK eestseisuse liikmed valitakse üldkoosolekul esitatud kandidaatide seast. Esitatavad kandidaadid peavad olema EKL RetK liikmed. Eestseisus valib enda seast esimehe ja aseesimehe. Eestseisuse esimees kinnitatakse EKL Juhatuses.

6.3. Sekretär määratakse eestseisusest, liikmete hulgast või väljaspoolt RetK kogu.

6.4. EKL RetK eestseisus valitakse EKL RetK üldkoosolekul kolmeks aastaks.

6.5. Eestseisuse koosoleku kutsub kokku EKL RetK esimees või tema puudumisel aseesimees vähemalt üks kord kvartalis. Eestseisuse koosolek võib toimuda ka elektroonselt. Otsused võetakse vastu lihthäälteenusena; elektroonsel hääletamisel määrab vastamistähtaja EKL RetK eestseisuse esimees, kuid see ei tohi olla lühem kui üks ööpäev.

6.6. Eestseisuse koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osalevad vähemalt pooled liikmed.

6.7. Eestseisuse töö ülesanded:

6.7.1. esimees esindab RetKi ning korraldab ja juhivad eestseisuse tööd;

6.7.2. aseesimees asendab esimeest vastavalt vajadusele;

6.7.3. ülejäänud eestseisuse liikmete ülesanded otsustab eestseisus oma koosolekul vastavalt vajadusele.

6.8. RetK ja tema allüksuste eestseisuste pädevusse kuulub:

6.8.1. allüksuste töökorra määramine;

6.8.2. eelarveprojekti koostamine kooskõlas üldkoosolekult saadud tegevussuundadega ja tegevusaruande koostamine;

6.8.3. üldkoosolekul vastuvõetud otsuste elluviimise juhtimine;

6.8.4. EKL RetK esindamine, huvide eest seismine ja koostöö kokkulepete sõlmimine;

6.8.5. muude küsimuste, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse, lahendamine;

6.8.6. EKL RetK põhimäärusest tulenevat tegevust puudutavate EKL määruste ja normatiiv dokumentide koostamine ning nende esitamine EKL juhatusel ja/või EKL volinike koosolekule;

6.8.7. retriiverite töumaste katsetega seotud kohtunikke ja koolitajaid puudutavate EKL normatiivdokumentide, eeskirjade ja määrustike projektide koostamisel osalemine ja ettepanekute tegemine;

6.8.8. täiendkoolituste korraldamine ja toetamine ning tulemuste kinnitamiseks ettepanekute tegemine EKL juhatusel;

6.8.9. ettepanekute tegemine EKL juhatusel kohtunike hindamise õiguse ja koolitajate atesteeringu peatamiseks või äravõtmiseks läbi EKL RetK alla moodustatava Retriiverite Kohtunike Kogu (RTKK).

6.9. EKL RetK eestseisus kohustub pidama EKLi retriiverite töumastekatsete võistluste kalenderplaani.

6.10. EKL RetK eestseisus kohustub pidama EKL RetK liikmete ning retriiverite töumaste katsetega seotud koolitajate ja kohtunike registrit.

6.11. EKL RetK eestseisus on kohustatud toimunud koosolekute protokollid edastama EKL büroole hiljemalt 30 päeva möödumisel koosolekust.

7. MAJANDUSTEGEVUS

7.1. EKL RetK rahalised vahendid moodustuvad Eesti Kennelliidu eelarvest eraldatud vahenditest ja muudest tuludest.

7.2. Eelarve jälgimise kohustus lasub EKL RetK eestseisusel ja EKL-i raamatupidajal.

7.3. EKL RetK majandus-, finants- ja põhikirjalist tegevust kontrollib EKL-i põhikirja alusel EKLi revisjonikomisjon.